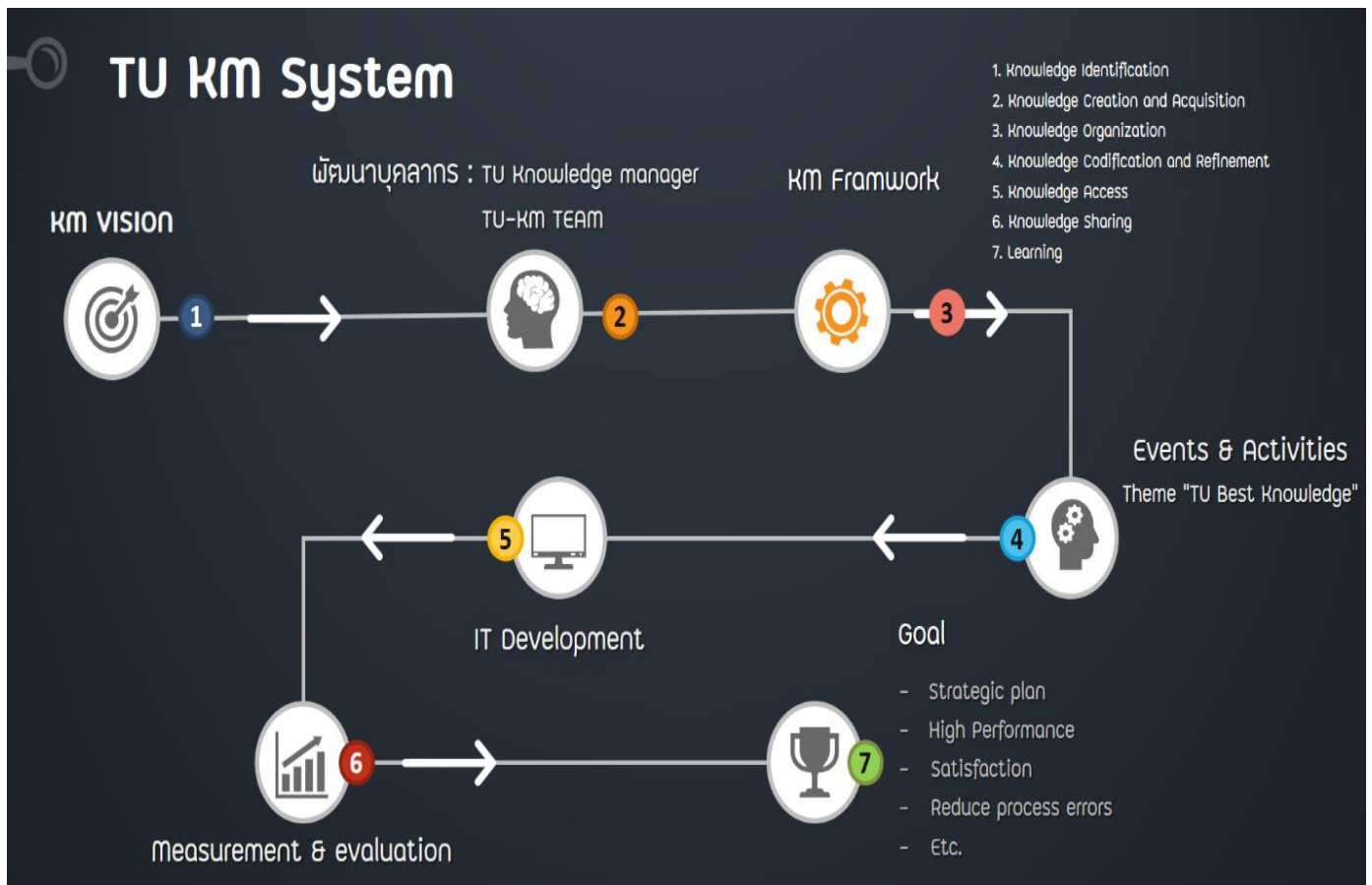


## แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2564 – 2566 ( 3 ปี )

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการเรื่องการจัดการความรู้โดยเริ่มต้นจากการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2553 – 2554 และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2555 – 2559 ต่อมา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แผนการจัดการความรู้” ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2555 เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556 – 2559 และปัจจุบันการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการภายใต้แผนการจัดการความรู้ที่ประเด็นการจัดการความรู้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 ซึ่งที่ผ่านมาการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ขาดความต่อเนื่อง กระบวนการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน ตามหลักกระบวนการจัดการความรู้

ดังนั้น ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ จึงขอเสนอแผนการจัดการความรู้ระยะยาว ปีงบประมาณ 2564 – 2566 ( 3 ปี ) เพื่อให้แผนการจัดการความรู้ ในระยะยาวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นกลไกพัฒนาระดับของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ของ มธ. ให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและเชี่ยวชาญเพียงพอต่อการดำเนินการจัดการความรู้ และใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาให้บุคลากรของ มธ.ทุกระดับให้มีองค์ความรู้เพียงพอรองรับการปฏิบัติงานในระดับกลยุทธ์ สามารถต่อยอดสู่ปรัชญาและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อต้องการให้กระบวนการจัดการความรู้เกิดความต่อเนื่อง เป็นระบบ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม โดยดำเนินการจัดการความรู้ ภายใต้องค์ประกอบหลัก 3 เรื่องคือ **1. คน (People) 2. กระบวนการ (Process) และ 3. เทคโนโลยีและเครื่องมือ (Technology and Tools)** เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกิดความต่อเนื่องเป็นไปตามหลักของกระบวนการจัดการความรู้ (ภาพประกอบที่ 1)

ภาพประกอบที่ 1 : กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)



แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564 – 2566 จะเป็นแผนเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ผ่านกลไกการพัฒนา 3 เรื่อง คือ สร้างคนเพื่อรับการเปลี่ยนแปลง (People) สร้างกระบวนการเพื่อติดตั้งระบบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน นำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม (Process) สร้างเทคโนโลยีรองรับกระบวนการจัดการความรู้ (Technology and Tools) โดยมุ่งเน้นให้การจัดการความรู้เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัยทั้งปัจจุบันและอนาคต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คน (People)** ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

1.1 โดยการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารจัดการความรู้ ในหน่วยงาน **สร้างนักจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายนักจัดการความรู้** เนื่องจากนักจัดการความรู้ คือกลุ่มคนสำคัญอันดับแรกที่มีส่วนสำคัญในการ สร้างการเปลี่ยนแปลง และขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยให้นักจัดการความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้ประสานงานการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน รับผิดชอบกับการจัดการความรู้ที่มีความหลากหลาย อีกทั้งมีความเข้าใจ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ อันจะเป็นการเตรียมความพร้อม ให้สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามพันธกิจหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผ่านโครงการ “**สร้างและพัฒนา นักจัดการความรู้รุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**”

1.2 การถอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคคลกับมหาวิทยาลัย และเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวให้กับบุคคลที่สนใจ โดยเชื่อว่า องค์ความรู้ที่ฝังในตัวบุคคลผ่านประสบการณ์ (Tacit Knowledge) เป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์และสามารถพัฒนามหาวิทยาลัยได้ ผ่านกิจกรรมการสัมภาษณ์ถอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดประจำแต่ละปี

**2. กระบวนการ (Process)** เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนา สุนวัตกรรม

2.1 การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย มีเป้าหมายมุ่งเน้นที่การใช้กระบวนการ KM เป็นเครื่องมือการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการ หรือวิธีการ ขั้นตอนในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นให้การจัดการความรู้เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานสังกัดสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นหนึ่งเครื่องมือที่หน่วยงานเลือกใช้ในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานทั้งปัจจุบันและอนาคต

โดยปี 2564 ขอให้กลไก “**สภากาแฟ (Knowledge TU Cafe)**” ต่อเนื่อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การสร้างมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานตนเองให้ทุกคนปฏิบัติทำงานในเรื่องเดียวกันด้วยเกณฑ์หรือมาตรฐานเดียวกัน เช่น ระบบการจัดเก็บเอกสารคุณภาพ เป้าหมาย คือ ค้นหา คนอื่นทำต่อได้

2. ปัญหาจากผลการสำรวจความพึงพอใจ ที่หน่วยงานควรมีมาตรฐานการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อนำไปสู่กำหนดข้อตกลงในการให้บริการ เช่น ลดการขอข้อมูลไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการทำสำเนาเอกสารหลายๆชุด ลดการส่งเรื่องไป - กลับระหว่างหน่วยงานเป็นการจัดทำตัวอย่างหรือคำอธิบายใช้แบบฟอร์ม จัดทำชุดคำสั่งเพื่อการตรวจสอบเบื้องต้น เป็นต้น

เมื่อหน่วยงานดำเนินการเสร็จแล้วให้จัดทำเป็นวิธีการทำงานและนำมาขึ้นทะเบียนเอกสารและประกาศในหน่วยงาน

2.2 การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน มีเป้าหมายมุ่งเน้นที่การใช้กระบวนการ KM เป็นเครื่องมือในการถอดองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ของหน่วยงาน ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแต่ละปี

2.3 ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแต่ละปี และดำเนินการทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR) เพื่อให้ค้นพบแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของประเด็นความรู้ดังกล่าว

**3. เทคโนโลยีและเครื่องมือ (Technology and Tools)** เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็ว อย่างเป็นระบบ โดยการพัฒนาฐานความรู้ (Knowledge Bases) เพื่อเก็บข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีไว้ในระบบฐานข้อมูลและให้ผู้ต้องการใช้ค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือระบบอื่น ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง โดยจัดทำระบบการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดเก็บความรู้ โดยจัดทำคลังความรู้ของ มธ. ในชื่อ "ระบบการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" โดยเชื่อมโยงกับ TU-Wiki ในระบบ Intranet ของ มธ. (พัฒนาร่วมกับสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เพื่อให้ ระบบการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นคลังความรู้ของ มธ. ที่บุคลากรของ มธ.สามารถใช้ประโยชน์ได้ร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดความรู้ได้มากขึ้น