

ปีงบประมาณ 2564 ขอเสนอโครงการ/กิจกรรม
รองรับแนวคิด “แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้มุ่งสู่ความเป็นเลิศของหน่วยงาน”
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย/ผลผลิต	รูปแบบกิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2564 – 2566 (3 ปี)	ได้แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564 – 2566 (3 ปี)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุบทเรียน/ปัญหา และความเสียง จาก การดำเนินการจัดการความรู้ของ มธ. ตั้งแต่ปี 2560 – 2563 2. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานเพื่อรองรับการ ออกแบบระบบการจัดการความรู้ ของ มธ. เช่น EdPEX ISO เป็นต้น 3. สำรวจหาคำถามความรู้ที่ต้องการในระยะ 3 - 5 ปี ของ มธ. 4. สำรวจระดับการรับรู้ วัฒนธรรมองค์กร การจัดการความรู้ของบุคลากรมธ.เพื่อกำหนดกลยุทธ์ สร้างความสำเร็จในการจัดการความรู้ 5. สำรวจและกำหนดสมรรถนะของบุคลากร เพื่อทำหลักสูตรการพัฒนารองรับบุคลากรที่ทำหน้าที่ตามกระบวนการ KM เช่น Facilitator /coach เป็นต้น 6. วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของมธ.และการเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่รองรับยุทธศาสตร์ของบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย 7. ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานที่มีกระบวนการจัดการความรู้ที่ดี 8. ศึกษาเครื่องมือการสื่อสารที่ทันสมัย สำหรับการสื่อสารแผนการจัดการความรู้กับบุคลากรทุกกลุ่ม 9. ศึกษาการควบคุมและการวัดผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดวิธีการวัดผลที่เป็นรูปธรรม 10. ทบทวน กระบวนการ/การดำเนินการ เรื่อง การจัดการความรู้ ของ มหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา (PDCA) 11. เสนอร่างแผนการจัดการความรู้และเป้าหมาย เพื่อให้หน่วยงานและผู้บริหารมีส่วนร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติม 12. เสนออนุมัติแผนการจัดการความรู้ 	ก.ย. – ต.ค. 63	กองพัฒนา คุณภาพ	-
2. จัดประชุมชี้แจง แผนงานและเป้าหมาย การจัดการความรู้ของ มธ.	ผู้บริหารที่รับผิดชอบ (CKO) เข้าร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ 80	ชี้แจงแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ฯลฯ ให้คณะกรรมการฯ ทราบ และอนุมัติ และประชาสัมพันธ์แผนการจัดการ ความรู้ฯ กับหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย	ต.ค. 63	กองพัฒนา คุณภาพ	-

3. โครงการ “การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 ตามข้อกำหนด ISO9001:2015 “สภากาแฟ (Knowledge TU Cafe)”	พัฒนากระบวนการ หรือวิธีการ ขั้นตอนในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เช่น การพัฒนา SOP , WI หรือ Work Flow	1. ให้กอง/สำนักงาน กำหนดประเด็นความรู้ และให้กอง/สำนักงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นความรู้ที่กำหนด เพื่อพัฒนากระบวนการ หรือวิธีการ ขั้นตอนในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น 2. ติดตาม และประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ก.พ. – ก.ค. 64	หน่วยงาน สังกัดสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย	-
4. การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน มีเป้าหมายมุ่งเน้นที่การใช้กระบวนการ KM เป็นเครื่องมือในการถอดองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ของหน่วยงาน	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	1. ให้นำหน่วยงาน เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ตามประเด็นความรู้ประจำปี	ก.พ. – ส.ค. 64	คณะ/สำนัก/สถาบัน	32,000 บาท
		2. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานมีพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่สนใจ เพื่อนำไปขยายต่อไป	ก.ย. 64		
		3. ติดตาม และประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ก.ย. 64		
5. เวทีแลกเปลี่ยนฯ และการทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR) เพื่อให้ค้นพบแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของประเด็นความรู้ จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ถอดบทเรียน ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อม Infographic	1. ดำเนินการทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR) เพื่อให้เห็นพบแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของประเด็นความรู้ จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. เผยแพร่ถอดบทเรียน 3. ประเมินผลการเข้าถึงความรู้/นำความรู้ไปใช้	ก.ย. 64	กองพัฒนาคุณภาพ	
6. กิจกรรมการถอดถอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดประจำปี	บทความสัมภาษณ์ พร้อม Infographic อย่างน้อย 4 บทความ	1. กำหนดประเด็นความรู้ 2. สัมภาษณ์ถอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ 3. เผยแพร่บทความ 4. ประเมินผล	มี.ค. – ส.ค. 64	กองพัฒนาคุณภาพ	4,000 บาท
7. กำกับ ติดตาม ระบบการจัดการความรู้องค์กร	ระบบการจัดการความรู้องค์กร	ดำเนินการกำกับติดตามการจ้างเหมาทำระบบการจัดการความรู้ขององค์กร ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ปี 2564	กองพัฒนาคุณภาพ	-
8. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2564	ดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามแผนการจัดการความรู้ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ชี้แจงสรุปผลตามแผนการดำเนินงาน เป้าหมายวัตถุประสงค์ ฯลฯ ให้คณะกรรมการฯ ทราบ เพื่อขอความเห็น/ข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการ/กิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ในรอบต่อไป	ก.ย. 64	กองพัฒนาคุณภาพ	-

10. จัดทำแผนการ จัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565	ได้แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565	1. ทบทวน กระบวนการเรื่องการจัดการ ความรู้ ของ มหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา (PDCA) 2. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ฯ และเสนอเพื่ออนุมัติ	ก.ย. – ต.ค. 64	กองพัฒนา คุณภาพ	-
---	--	---	-------------------	--------------------	---

การติดตามประเมินผล และ KPI ยุทธศาสตร์

Knowledge Management – KPI ปีงบประมาณ 2563 - 2564

ชื่อ	รายการ KPI	ผู้รับผิดชอบ	สูตรคำนวณ	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
การ จัดการ ความรู้ (KM)	ร้อยละของ กิจกรรมการ จัดการความรู้ ที่ได้ดำเนินการ ตามแผนการ จัดการความรู้	ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ	$\frac{\text{กิจกรรมการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ}}{\text{กิจกรรมการจัดการความรู้ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ}} \times 100$	ร้อยละ	ร้อยละ 100
การ จัดการ ความรู้ (KM)	ร้อยละของ องค์ความรู้ที่ ได้รับการ อนุมัติให้ เผยแพร่	ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ	$\frac{\text{จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เผยแพร่}}{\text{จำนวนองค์ความรู้ทั้งหมดที่หน่วยงานเสนอ}} \times 100$	ร้อยละ	มากกว่า หรือ เท่ากับ ร้อยละ 50