

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553 – 2554

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553 – 2554 ประกอบด้วยแผนทั้งหมด 4 แผน และมีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

แผนที่ 1 ด้านการจัดการคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลัก กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ด้านกระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge) 6 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด และด้านกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) 5 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด

แผนที่ 2 การสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพและตอบโจทย์สังคม ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักงานบริหารการวิจัย ได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ด้านกระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge) 9 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด และด้านกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) 9 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด

แผนที่ 3 บริการวิชาการสังคม และสุขภาพที่ตรงความต้องการของประชาชน ผู้รับผิดชอบหลัก คณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ด้านกระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge) 2 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด และด้านกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) 2 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด

แผนที่ 4 การพัฒนางานสนับสนุนวิชาการและธุรการให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบหลัก กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ด้านกระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge) 8 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด และด้านกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) 9 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด

รายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละแผน ดังเอกสารแนบท้าย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553 – 2554

แผนที่ 1 ด้านการจัดการคุณภาพการศึกษา

แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้	จำนวนองค์ความรู้ที่ประมวลและคัดเลือก (ซึ่งสอดคล้องกับประเด็น KM)	มีจำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็น KM ไม่น้อยกว่า 8 องค์ความรู้	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายวิชาการ	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนโครงการและสื่อองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	10 เรื่อง	10 เรื่อง (ร้อยละ100)	ฝ่ายวิชาการ	
	จำนวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและ แหล่งความรู้ ทั้งในและนอกองค์กร	เรื่องละ 2 – 5 คน	เรื่องละ 2 คน (ร้อยละ100)	ฝ่ายวิชาการ	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	แผนการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่มีจำนวนโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เหมาะสม	1 แผน/ปี	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายวิชาการ	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	มีเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา	มีเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา ก่อนวันที่ดำเนินการฝึกอบรม	ดำเนินการได้จำนวน 8 โครงการ (ร้อยละ100)	ฝ่ายวิชาการ	
5. การเข้าถึงความรู้	ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการฝึกอบรมสัมมนาที่นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์	ร้อยละ 100 ของเอกสารประกอบการฝึกอบรมสัมมนา	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายวิชาการ	
	ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งการเข้าใช้บริการสื่อความรู้ในเว็บไซต์ต่อเดือน	30 ครั้ง /เดือน	ไม่ได้ดำเนินการ (แต่เผยแพร่การอบรมในเว็บไซต์ จำนวน 3 เรื่อง)	ฝ่ายวิชาการ	* ไม่มีเจ้าหน้าที่จัดทำระบบการนับจำนวนผู้เข้าใช้บริการผ่านเว็บ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	ค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ที่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมฯ ระบุว่าเพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	ไม่ได้ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ	* ขาดบุคลากร
	มีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ชุมชนนัก ปฏิบัติด้านการพัฒนาการเรียนการสอน	เฉลี่ยจำนวน 20/เดือน	ไม่ได้ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ	* ขาดบุคลากร
7. การเรียนรู้	การจัดสัมมนาเพื่อป้องกันปัญหาและแนว ทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียน การสอน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการใน คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน ของ มธ. เข้าร่วมการสัมมนา	ไม่ได้ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ	* การจัดอบรมไม่ได้มี เป้าหมายให้ คณะกรรมการเข้าร่วม แต่ ให้คณะกรรมการเข้าร่วม สัมมนา/ อบรม

แบบฟอร์มที่ 12 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	การจัดช่วงเวลาให้มีหัวข้อด้านการพัฒนาการเรียนการสอนในการสัมมนาอาจารย์ใหม่อย่างเพียงพอ	ไม่น้อยกว่าระยะเวลา 2 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง (เกินร้อยละ100)	ฝ่ายบริหารบุคคลและฝ่ายวิชาการ	
	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	จำนวน 2 ครั้ง	ไม่ได้ดำเนินการ	กรรมการ ธรรมศาสตร์ สโมสร หรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	*
	มีระบบ Intranet ใช้งาน	ภายในเดือนมิ.ย. 53	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	สถาบันประมวล ข้อมูลฯ	
2. การสื่อสาร	จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	ดำเนินการแล้ว 5 ช่องทาง ได้แก่ หนังสือเวียน/ website มธ./ website กองบริการ การศึกษา/ E-mail/ Poster (เกินร้อยละ100)	งานส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์	
	จำนวนเรื่อง/กิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสมาชิกเครือข่าย KM	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี	ดำเนินการได้จำนวน 11 เรื่อง (เกินร้อยละ100)	งานส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์	
	จำนวนเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ลงในจดหมายข่าว OA หรือจุลสารธรรมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	ไม่ได้ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ	* ขาดบุคลากรดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. กระบวนการและเครื่องมือ	จำนวนกิจกรรมที่ได้มีการบันทึกวิดีโอและบันทึกเสียงเพื่อเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ดำเนินการได้ 4 ครั้ง (ร้อยละ 80)	ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารบุคคล	* บางโครงการ/ กิจกรรม วิทยากรไม่อนุญาตให้บันทึก/ เผยแพร่
	จำนวน ตัวอย่าง/แนวปฏิบัติที่ดี ที่นำไปเผยแพร่	อย่างน้อย 3 ตัวอย่าง	ไม่ได้ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารบุคคล	* ขาดบุคลากรดำเนินงาน
4. การเรียนรู้	จำนวนผู้เข้าร่วมการอภิปราย/เสวนา	ไม่น้อยกว่า 15 ราย	ไม่ได้ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ	* ไม่สามารถหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอได้
	จำนวนกระทู้หรือแสดงความคิดเห็นในเวปไซต์ หรือบล็อกชุมชนนักปฏิบัติด้านการพัฒนาการเรียนการสอน	10 เรื่อง	ไม่ได้ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ	* ยังไม่มีการจัดทำชุมชนนักปฏิบัติ
5. การวัดผล	ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ได้นำความรู้ไปใช้จัดการเรียนการสอน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	ไม่ได้ดำเนินการ	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	* ขาดบุคลากรดำเนินงาน
	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอน	สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	ไม่ได้ดำเนินการ	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	* ไม่มีข้อมูลที่สามารถนำมาประเมินผลได้
6. การยกย่องชมเชยให้รางวัล	จำนวนครูที่ได้รับคัดเลือกที่ได้รับรางวัล	อย่างน้อย รางวัลละ 2 สาขา	ดำเนินการได้ร้อยละ 100 (ครูดีเด่น 4 รางวัล กীরตยาจารย์ 3 รางวัล)	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	
	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐกถา กীরตยาจารย์เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น และ กীরตยาจารย์	อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของผู้เข้าฟังปฐกถา	ร้อยละ 29 ของผู้เข้าฟังปฐกถา (คิดเป็นร้อยละ 58)	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	*

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553 – 2554

แผนที่ 2 การสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพและตอบโจทย์สังคม แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานผล การสำรวจเพื่อวิเคราะห์ หาความจำเป็นใน การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย	ร้อยละ 100	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	สำนักบริหาร การวิจัย	
2. การสร้างและแสวงหา ความรู้	จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการ วิจัยของคณะต่างๆ ที่ยื่นมาขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า 18 โครงการ	ดำเนินการได้ 24 โครงการ (เกินร้อยละ 100)	สำนักบริหาร การวิจัย	
	หัวข้อองค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัยของคณะต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 8 เรื่อง(โดยไม่ซ้ำกัน)	ดำเนินการได้ 10 เรื่อง (เกินร้อยละ 100)	สำนักบริหาร การวิจัย	
3. การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ	มีตารางข้อมูลแผนการพัฒนาบุคลากรด้าน การวิจัยที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ออก เผยแพร่	มีการเผยแพร่จำนวน 2 ครั้ง	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	สำนักบริหาร การวิจัย	
4. การประเมินผลและ กลั่นกรองความรู้	ผลการกลั่นกรองโครงการและหลักสูตร พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย	สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด (มี.ค.53 และ ก.ค.53)	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	สำนักบริหาร การวิจัย	
	การให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย จากคณะกรรมการ บริหารการวิจัยของ มธ.	สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด (เม.ย. 53 และ ส.ค.53)	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	สำนักบริหาร การวิจัย	

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. การเข้าถึงความรู้	จำนวนชิ้นของเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 18 ชิ้น	เผยแพร่จำนวน 15 เรื่อง (ร้อยละ 83.33)	สำนักงานบริหาร การวิจัยและสถาบัน ประมวลข้อมูลฯ	*ให้ทุนจัดอบรม 24 โครงการแต่เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ 15 เรื่อง
	ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งการเข้าใช้บริการสื่อ ความรู้ผ่านเว็บไซต์ต่อเดือน	80 ครั้ง /เดือน	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักงานบริหาร การวิจัยและสถาบัน ประมวลข้อมูลฯ	*เนื่องจากเว็บไซต์ของ สำนักงานบริหารการวิจัย ไม่รองรับการนับจำนวน ครั้งการเข้าใช้บริการสื่อ ความรู้ผ่านเว็บไซต์ ซึ่ง ต้องปรับปรุงเว็บไซต์ให้ สามารถรับจำนวนได้
6. การแข่งขันแลกเปลี่ยน ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม /สัมมนา / เสวนา/ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการ วิจัย	500 คน	จำนวน 607 คน (เกินร้อยละ 100)	สำนักงานบริหาร การวิจัย และคณะ/ สำนัก/ สถาบัน ต่างๆ ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	
	จำนวนสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติด้านการวิจัย โดยใช้Weblog หรือ ระบบอินทราเน็ตของ มธ.	50 ราย	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักงานวิจัย กองการเจ้าหน้าที่ และสถาบัน ประมวลข้อมูลฯ	* ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก จะมีการปรับเป็น facebook และ เว็บไซต์สำนักงานบริหาร การวิจัย
7. การเรียนรู้	จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอขอรับทุนวิจัย	ไม่น้อยกว่า 180 ราย	จำนวน 210 ราย (เกินร้อยละ 100)	สำนักงานบริหาร การวิจัย	
	จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอขอรับทุนวิจัย	ไม่น้อยกว่า 100 ราย	จำนวน 102 ราย (เกินร้อยละ 100)	สำนักงานบริหาร การวิจัย	

แบบฟอร์มที่ 12 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	มีเว็บไซต์ KM ในเว็บไซต์ของ มธ.	ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ต.ค. 52)	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	สถาบันประมวล ข้อมูลเพื่อ การศึกษาและการ พัฒนา	
	ความสำเร็จในการจัดงานวันนักวิจัย ของ มธ.	ภายในระยะเวลาที่กำหนด (พ.ย. 52)	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายวิจัย	
2. การสื่อสาร	จำนวนเรื่องของเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการจัดสรรทุนวิจัย รางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ และรางวัลการจดสิทธิบัตรผ่านช่องทางต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	เผยแพร่จำนวน 8 เรื่อง (เกินร้อยละ 100)	สำนักงานบริหาร การวิจัย	
3. กระบวนการและเครื่องมือ	จำนวนกิจกรรมที่ได้มีการถ่ายทอดสดหรืออัดวิดีโอเทปเพื่อเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักงานบริหาร การวิจัย กองการ เจ้าหน้าที่ และ สถาบันประมวล ข้อมูลฯ	* เนื่องจากความไม่พร้อมของอุปกรณ์การถ่ายทอดสดของคณะและมหาวิทยาลัย
4. การเรียนรู้	จำนวนเอกสารที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ไม่น้อยกว่า 15 เรื่อง	เผยแพร่จำนวน 15 เรื่อง (ร้อยละ 100)	สำนักงานบริหาร การวิจัย และ สถาบันประมวล ข้อมูลฯ	

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. การเรียนรู้ (ต่อ)	จำนวนรายงานผลการประเมินโครงการฯ และการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ทุกโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายวิจัย	
5. การวัดผล	ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 45	ปี 2553 ตั๋วบ่งชี้ กพร. ดำเนินการได้ร้อยละ 44.8408 (จำนวน 704 เรื่อง)	ฝ่ายวิจัย	* ปี 2554 ตั๋วบ่งชี้ สมศ. 5 เท่ากับ ร้อยละ 26.88 (จำนวน 797 เรื่อง คิดค่าน้ำหนักรวม 468.25) ทั้งนี้ เป็นผลงานของอาจารย์ที่ทำวิจัย และมหาวิทยาลัยได้เพิ่มเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อเป็นการกระตุ้นและสนับสนุนการทำวิจัยให้มากขึ้น
6. การยกย่องชมเชยให้รางวัล	การประกาศผลรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน ก.ย.53	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายวิจัย	
	จำนวนครั้งในการประกาศผลทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย	2 ครั้ง/ปี	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายวิจัย	
	การประกาศผลรางวัลนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น ระดับคณะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน ก.ย.53	ดำเนินการได้ร้อยละ 100 (ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด จัดจริง 5 ต.ค. 53)	ฝ่ายวิจัย	* ปี 2554 ประกาศผลเมื่อ 19 ม.ค. 55 เนื่องจาก มธ. ประสบปัญหาอุทกภัย
	การประกาศผลรางวัลการจดสิทธิบัตรฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน พ.ค.53	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายวิจัย	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553 – 2554

แผนที่ 3 บริการวิชาการสังคม และสุขภาพที่ตรงความต้องการของประชาชน
แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้	รายงานผลสรุปการระดมสมองเพื่อบ่งชี้ความรู้ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	ร้อยละ 100ภายในเดือน มิ.ย. 53	ดำเนินการ 2 ครั้ง (ร้อยละ 100)	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยี	
	รายงานผลการสำรวจหาช่องว่างระหว่างความรู้ที่ต้องใช้กับความรู้ที่มีอยู่ในกลุ่มบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดฝึกอบรมเพื่อบริการทางวิชาการแก่สังคม	ร้อยละ 100 ภายในเดือน ส.ค. 2553	ดำเนินการได้ร้อยละ 100 (แต่ล่าช้ากว่ากำหนด)	คณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม	* ดำเนินการวันที่ 20 พ.ค. 2554
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนเอกสารด้านการบริหารโครงการ	ไม่น้อยกว่า 10 รายการ	ดำเนินการได้ 1 รายการ (ร้อยละ 10)	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
	จำนวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและ แหล่งความรู้ ทั้งในและนอกองค์กร	ไม่น้อยกว่า 10 รายการ	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
	เอกสารรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่ฝังลึกจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญ	ร้อยละ 100 ภายในเดือน ต.ค. 53	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ความสำเร็จในการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้ครบถ้วนและเป็นระบบ	ร้อยละ 100 ภายในเดือน ธ.ค. 53	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ความสำเร็จในการจัดทำคู่มือสนับสนุนการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้บริการประชาชน	ดำเนินการได้ครบ ร้อยละ 100 ภายในเดือน ม.ค. 54	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
5. การเข้าถึงความรู้	ความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	ดำเนินการได้ครบ ร้อยละ 100 ภายในเดือน มี.ค. 54	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วมการเสวนาเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามผลการใช้งานคู่มือ	ไม่น้อยกว่า 15 ราย	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
	จำนวนสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ COP.	20 ราย	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
7. การเรียนรู้	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 54	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ

แบบฟอร์มที่ 12 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	มีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบันทึกไว้	1 ครั้ง	ดำเนินการได้ร้อยละ 100 (อธิการบดีลงนามอนุมัติแผน เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2553)	ประธาน คณะกรรมการ จัดการความรู้ฯ	
	แจ้งมติและความเห็น ก.บ.ม. ไปยังทุกหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน ก.ค. 53	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
	จำนวนบุคลากรด้านการบริการวิชาการแก่สังคมได้เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อปรับกระบวนการทัศน์ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	กองการเจ้าหน้าที่	
2. การสื่อสาร	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
3. กระบวนการและเครื่องมือ	ความสำเร็จในการจัดทำเอกสารเพื่อแบ่งปันความรู้	ร้อยละ 100	ดำเนินการได้ 1 รายการ (ร้อยละ 10)	คณะกรรมการ จัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
4. การเรียนรู้	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ 2 ราย	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. การเรียนรู้ (ต่อ)	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการจัดการความรู้ และนำผลการจากปฏิบัติตามคู่มือมาประมวลและแสวงหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติมต่อไปอีก	ไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ 2 ราย	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
5. การวัดผล	ผู้เข้าอบรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่ต้องการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้ตอบแบบสำรวจ	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
6. การยกย่องชมเชยให้รางวัล	จำนวนผู้ได้รับการประกาศเกียรติคุณ	อย่างน้อย 3 ราย	ไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	* ขาดการติดตามการดำเนินการ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553 – 2554

แผนที่ 4 การพัฒนางานสนับสนุนวิชาการและธุรการให้มีประสิทธิภาพ
แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การป้ังชี้ความรู้	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่จำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อให้เป็นต้นแบบ	ร้อยละ 100 ภายในเดือน ก.ค. 53	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	กองการเจ้าหน้าที่	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนครั้งของการดูงานหน่วยงาน ที่มีกระบวนการทำงานที่มีแบบปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	2 ครั้ง	ดำเนินการ 1 ครั้ง (ร้อยละ 50)	ฝ่ายบริหารบุคคล	* ขาดการติดตามการดำเนินการ
	จำนวนต้นแบบขั้นตอนการทำงานมาตรฐานที่แล้วเสร็จ	ไม่น้อยกว่า 5 กระบวนการทำงาน	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายบริหารบุคคล	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จำนวนกระบวนการทำงานที่มีผังการปฏิบัติงาน (Work flow) ที่ชัดเจน	สามารถดำเนินการได้ครบร้อยละ 100 ภายในเดือน ก.ค. 53	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	กองการเจ้าหน้าที่	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	มีต้นแบบการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นกระบวนการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) เหมาะสมที่จะเผยแพร่ได้	สามารถดำเนินการได้ครบ ร้อยละ 100 ภายในเดือน ต.ค. 53	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	กองการเจ้าหน้าที่	

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. การเข้าถึงความรู้	จำนวนหน่วยงานใน สนง. อธิการบดีที่สามารถนำแนวคิดต้นแบบฯ ไปปฏิบัติ	5 หน่วยงาน	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	ฝ่ายบริหารบุคคล	* ดำเนินการ ธ.ค. 5 ซึ่งล่าช้ากว่าแผน 2 เดือนเนื่องจากวิทยากรไม่ว่างในช่วงเดือน ก.ย. - ต.ค.
	มีข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) เผยแพร่ในเวปไซต์	สามารถดำเนินการได้ครบร้อยละ 100 ภายในเดือน ต.ค. 53	ดำเนินการได้ร้อยละ 100 (แต่ล่าช้ากว่ากำหนด)	กองการเจ้าหน้าที่ และ สถาบัน ประมวลข้อมูลฯ	* ช่วงเวลาที่กำหนดเวปไซต์อยู่ระหว่างการปรับปรุง
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดทำขั้นตอนการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure)	10 หน่วยงาน	ดำเนินการได้ 12 หน่วยงาน (ร้อยละ 100)	กองการเจ้าหน้าที่	
7. การเรียนรู้	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมสัมมนาเพื่อบ่งชี้ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำขั้นตอนการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) สำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ได้พัฒนากระบวนการทำงาน	10 หน่วยงาน	ดำเนินการได้ 12 หน่วยงาน (ร้อยละ 100)	ฝ่ายบริหารบุคคล	

แบบฟอร์มที่ 12 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	จำนวนครั้งของกิจกรรมที่จัดให้แก่เครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	จัด 3 ครั้ง (ร้อยละ 100)	กองการเจ้าหน้าที่และสถาบันประมวลข้อมูลฯ	
	มีเว็บไซต์ KM ในหน้าเว็บไซต์ของ มธ.	จัดทำได้สำเร็จภายใน ต.ค. 2553	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	กองการเจ้าหน้าที่และสถาบันประมวลข้อมูลฯ	
	จำนวนครั้ง/รุ่นที่จัดสัมมนาเพื่อปรับกระบวนทัศน์ (Paradigm Shift) ให้แก่ผู้บริหารเครือข่าย KM มธ. และบุคลากรเพื่อพร้อมปรับเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/รุ่น	ดำเนินการได้ 7 รุ่น (ร้อยละ 100)	งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	
2. การสื่อสาร	จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	กองการเจ้าหน้าที่	
	จำนวนเรื่อง/กิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกเครือข่าย KM	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี	ดำเนินการได้ร้อยละ 50 (ดำเนินการปี 2553 ส่วนปี 2554 ความรู้ที่เผยแพร่ยังเป็นความรู้เดิม)	กองการเจ้าหน้าที่	* ปี 2553 ดำเนินการได้ 9 เรื่อง ส่วนปี 2554 ไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. กระบวนการและเครื่องมือ	จำนวนกิจกรรมที่ได้มีการบันทึกวิดีโอและบันทึกเสียงเพื่อเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม/ ปีงบประมาณ	ดำเนินการได้เกินร้อยละ 100	งานพัฒนา บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	
	จำนวนเอกสารที่ได้เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ หรือ ระบบ Intranet ของ มธ.	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	งานพัฒนา บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	
	จำนวนเทพฯที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือ ระบบ Intranet ของ มธ.	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	ดำเนินการได้ร้อยละ 100	งานพัฒนา บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	
4. การเรียนรู้	จำนวนกระบวนการทำงานที่มีขั้นตอนการทำงานมาตรฐาน	ไม่น้อยกว่า 5 กระบวนการทำงาน	ดำเนินการได้เกินร้อยละ 100	กองการเจ้าหน้าที่	
5. การวัดผล	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมสัมมนาเพื่อป้องกันปัญหาและแสวงหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำขั้นตอนการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) สำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ได้พัฒนากระบวนการทำงาน	10 หน่วยงาน	ดำเนินการได้เกินร้อยละ 100	ฝ่ายบริหารบุคคล	