

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2553
ด้านการจัดการคุณภาพการศึกษา

ผู้รายงาน นางเนตรนภิส รังสิโยภาส หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

วันที่รายงาน 30 กันยายน 2553

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเด็น KM ที่ 1: การจัดการคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์มีความรู้ในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษา ของนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่น้อยกว่าระดับ 3

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การปั่งชี้ความรู้	1.1) การประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบ	ต.ค. 52 – ม.ค. 53	จำนวนองค์ความรู้ที่ประมวลและคัดเลือก(ซึ่งสอดคล้องกับประเด็น KM)	มีจำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็น KM ไม่น้อยกว่า 8 องค์ความรู้	ต.ค.52	- ห้องสัมมนา - ตำรา	ไม่ต้องใช้	ฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1) การรวบรวมโครงการให้ความรู้ของสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. – มี.ค. 53	- จำนวนโครงการและสื่อองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	10 เรื่อง	10 เรื่อง	คอมพิวเตอร์และโปรแกรมค้นหาข้อมูลต่างๆ	-	ฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย
		2.2) การรวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและแหล่งความรู้ทั้งในและนอกองค์กร	มี.ค. – พ.ค. 53	- จำนวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและแหล่งความรู้ทั้งในและนอกองค์กร	เรื่องละ 2-5 คน	เรื่องละ 2 คน	คอมพิวเตอร์และโปรแกรมค้นหาข้อมูลต่างๆ	-	ฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ	3.1) การประชุม ผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัด หัวข้อฝึกอบรม โดยมีการวิเคราะห์ จัดลำดับความ จำเป็นของการ พัฒนา	ธ.ค.52 - ก.พ. 53	แผนการจัด ฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาการเรียน การสอนที่มี จำนวนโครง การพัฒนาการ เรียนการสอนที่ เหมาะสม	1 แผน/ปี	11 พ.ค.53	- คอมพิวเตอร์ - โปรแกรม สำเร็จรูป M.S. Excel	-	ฝ่ายวิชาการ สถาบันประ มวล ข้อมูลฯ, และ กองการเจ้าหน้าที่	ดำเนินการ ได้ตามแผน

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1) การกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากร และจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา	ช.ค.52 - ก.พ. 53	มีเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา	มีเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนาก่อนวันที่ดำเนินการฝึกอบรม	ระหว่าง พ.ย.52-ก.ย.53 มีเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนาก่อนวันที่ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน 8 โครงการ	อุปกรณ์สำนักงาน	-	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสัมมนาสามารถตรวจดูได้ ณ งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึง ความรู้	5.1) นำเอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม/สัมมนา ไปเผยแพร่ทางเว็บ ไซต์ หรือทาง อินเทอร์เน็ต	ภายในสอง สัปดาห์หลังจาก วันที่จัดการ ฝึกอบรม/สัมมนา แต่ละหลักสูตร	ความครบถ้วน ของเอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรมสัมมนา ที่นำไปเผยแพร่ ในเว็บไซต์	ร้อยละ 100 ของเอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม สัมมนา	นำเอกสารประกอบ การฝึกอบรมสัมมนา ไปเผยแพร่ทาง อินเทอร์เน็ต หลังการ อบรมแต่ละโครงการ ได้บางส่วน(ยกเว้น หนังสือ)	- คอมพิวเตอร์ - ระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต และอินทรา เน็ต	-	งานส่งเสริม และพัฒนา อาจารย์ และ สถาบัน ประมวลข้อมูล ฯ	ดำเนินการ ได้บางส่วน
		5.2) การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แหล่งองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการ เรียนการสอน	ภายในสอง สัปดาห์หลังจาก วันที่จัดการ ฝึกอบรม/สัมมนา แต่ละหลักสูตร	ค่าเฉลี่ยจำนวน ครั้งการใช้ บริการสื่อความรู้ ในเว็บไซต์ต่อ เดือน	30 ครั้ง /เดือน	ยังไม่สามารถ ดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ระหว่าง การปรับปรุงเว็บไซต์ ของกองบริการ การศึกษา	- คอมพิวเตอร์ - ระบบ เครือข่าย	-	งานส่งเสริม และพัฒนา อาจารย์ และ สถาบัน ประมวลข้อมูล ฯ	ยังไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้

เอกสารประกอบให้ตรวจสอบได้ในอินเทอร์เน็ตของงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6.1) การสัมมนา ฝึกอบรม และประชุมเชิงปฏิบัติ การ ด้าน การพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอน	มี.ค. - ก.ย. 53	ค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ที่ผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรมฯ ระบุว่าเพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	ยังไม่ได้ทำการวัดผลการเรียนรู้ ยังไม่สามารถวัดผลระดับความรู้ได้	แบบประเมินก่อน และหลังการ ฝึกอบรมฯ	475,000 บาท	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	ไม่สามารถดำเนินการตาม เป้าหมายได้
		6.2) พัฒนาให้มีชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ด้าน การพัฒนาการเรียน การสอน	ภายใน ก.ย. 53	มีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเวปไซด์ชุมชนนักปฏิบัติด้านการพัฒนาการเรียน การสอน	เฉลี่ยจำนวน 20/เดือน	ไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติได้ตามเป้าหมาย	- คอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่าย	-	ฝ่ายวิชาการ และสถาบันประมวลข้อมูลฯ	ไม่สามารถดำเนินการตาม เป้าหมายได้

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การเรียนรู้	7.1) การจัดสัมมนาเพื่อบ่งชี้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน	ภายใน ก.ย.53	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนของ มธ. เข้าร่วมการสัมมนา	ไม่น้อยกว่า 25 คน	ดำเนินการเมื่อวันที่ 13 ก.ย.53 แต่มีผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนเพียง 11 คน	-	35,000 บาท	ฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว แต่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย

แบบฟอร์ม 12 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

(Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเด็น KM ที่ 1: การจัดการคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์มีความรู้ในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษา ของนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่น้อยกว่าระดับ 3

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	1.1) จัดให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์การสอน พบอาจารย์ใหม่เพื่อเน้นความสำคัญและชี้แนะด้านการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ค.53	การจัดช่วงเวลาให้มีหัวข้อด้านการพัฒนาการเรียนการสอนในการสัมมนาอาจารย์ใหม่อย่างเพียงพอ	ไม่น้อยกว่าระยะเวลา 2 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	-	ใช้งบประมาณของโครงการสัมมนาอาจารย์ใหม่	ฝ่ายบริหารบุคคลและฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

**แบบฟอร์ม 12 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
(Change Management Process)**

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	สถานะ
		1.2) จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนให้กับอาจารย์ใน มธ. เช่น ธรรมนูญศาสตร์สโมสร	ภายใน ก.ย. 53	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	จำนวน 2 ครั้ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	งบประมาณของสโมสร ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการธรรมนูญศาสตร์สโมสร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
		1.3) จัดเตรียมเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ระบบ Intranet ของ มธ.	ม.ค. – พ.ค. 53	มีระบบ Intranet ใช้งาน	ภายในเดือน มิ.ย. 53	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ใช้งบประมาณของสถาบันประมวลข้อมูล ฯ	สถาบันประมวลข้อมูล ฯ	ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 100

**แบบฟอร์ม 12 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
(Change Management Process)**

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสื่อสาร	2.1) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือเวียน - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์ มธ. และ Intranet - ทางระบบ E - office	มี.ค. - ก.ย. 53	จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	ดำเนินการแล้ว 5 ช่องทาง ได้แก่ หนังสือเวียน websiteมธ. และ กองบริการ การศึกษา E-mail Poster	กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน และ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	-	งานส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย
		2.2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ผ่านสมาชิกเครือข่าย KM ของแต่ละหน่วยงาน ทาง e-mail	มี.ย. - ก.ย. 53	จำนวนเรื่อง/กิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกเครือข่าย KM	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี	ดำเนินการได้จำนวน 5 เรื่อง	ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต-	ไม่ต้องใช้	งานส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

แบบฟอร์ม 12 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
(Change Management Process)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		2.3) ผนวกถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพในจดหมายข่าว OA หรือ จดสารบรรณศาสตร์	มิ.ย. – ก.ย.53	จำนวนเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ลงในจดหมายข่าว OA หรือ จดสารบรรณศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	ไม่ได้ดำเนินการ	-		ฝ่ายวิชาการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ

**แบบฟอร์ม 12 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
(Change Management Process)**

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	3.1) การบันทึกวิดีโอเทปหรือบันทึกเสียง กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการฝึกอบรมต่างๆ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ประชาคมสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์	มิ.ย. - ก.ย. 53	จำนวนกิจกรรมที่ได้มีการบันทึกวิดีโอและบันทึกเสียงเพื่อเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ดำเนินการได้เพียง 4 ครั้ง	กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็น คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์	20,000 บาท	ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริหาร บุคคล	ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
		3.2) สำรวจ/แสวงหาตัวอย่าง/แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อนำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรภายใน มธ. ผ่านทางเว็บไซต์หรือ อินทราเน็ต	มิ.ย. - ส.ค. 53	จำนวนตัวอย่าง/แนวปฏิบัติที่ดี ที่นำไปเผยแพร่	อย่างน้อย 3 ตัวอย่าง /	ไม่ได้ดำเนินการ	คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์	20,000 บาท	ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริหาร บุคคล	ไม่ได้ดำเนินการ

**แบบฟอร์ม 12 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
(Change Management Process)**

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การเรียนรู้	4.1) จัดอภิปราย/เสวนาเพื่อเล่าเรื่องแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้พัฒนาขึ้น	ต.ค. – ธ.ค.53	จำนวนผู้เข้าร่วมการอภิปราย/เสวนา	ไม่น้อยกว่า 15 ราย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	35,000 บาท	ฝ่ายวิชาการ	ยังไม่ถึงกำหนดดำเนินการ
		4.2) มีผู้ส่งกระทู้หรือแสดงความคิดเห็นในเวปไซค์ หรือบล็อกชุมชนนักปฏิบัติด้านการพัฒนาการเรียนการสอน	พ.ค. – ก.ย.53	จำนวนกระทู้	10 เรื่อง	ไม่ได้ดำเนินการ	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-	ฝ่ายวิชาการ	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

**แบบฟอร์ม 12 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
(Change Management Process)**

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การวัดผล	5.1) ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนา	ภายหลังการสัมมนา 1-3 เดือน	ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ได้นำความรู้ไปใช้จัดการเรียนการสอน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	ไม่ได้ดำเนินการ	แบบสำรวจ	1,000 บาท	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	ยังไม่ได้ดำเนินการ
		5.2) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์	สิ้นภาคการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอน	สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นภาคการศึกษา	โปรแกรมในการคิดค่าเฉลี่ย	ไม่ต้องใช้	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	ยังไม่ได้ดำเนินการ

**แบบฟอร์ม 12 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
(Change Management Process)**

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปฏิบัติจริง	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	6.1) จัดให้มีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล - ครูดีเด่น - กิตติยาจารย์	ภายใน มิ.ย.53	จำนวนครูที่ได้รับคัดเลือกที่ได้รับรางวัล	อย่างน้อย รางวัลละ 2 สาขา	ครูดีเด่น 4 รางวัล กิตติยาจารย์ 3 รางวัล	-	- ครูดีเด่นรางวัลละ 50,000 บาท - กิตติยาจารย์รางวัลละ 120,000 บาท	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย
		6.2) จัดปาฐกถา กิตติยาจารย์เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น และกิตติยาจารย์ ต่อประชาคม ธรรมชาติ	มิ.ย. 53	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของผู้เข้าฟังปาฐกถา	ร้อยละ 29 ของผู้เข้าฟังปาฐกถา	สถานที่จัดปาฐกถา และอุปกรณ์การถ่ายวิดีโอเทป	5,000 – 20,000 บาท	งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	ดำเนินการแล้วแต่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้