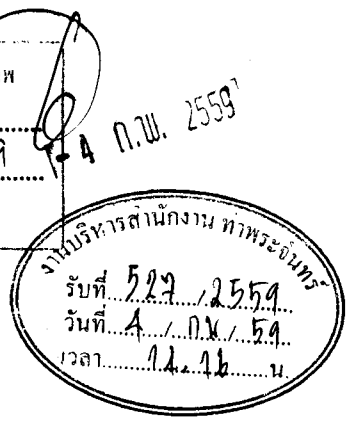




กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ
 เลขรับ 0114
 วันที่ 8 ก.พ. 59
 เวลา 10:46 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา โทร. 82-1525 (คุณเบญจวรรณ)
 ที่ ศธ 0516.58/ 090 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559
 เรื่อง แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559

เรียน ท่านอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 26 มกราคม 2559 ได้พิจารณาเรื่องแผนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 และมีมติเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว โดยให้กำหนดประเด็นความรู้โดยไม่ต้องยึดติดกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่ต้องยึดติดกับตัวบ่งชี้ของสกอ. และไม่ต้องยึดติดกับกระบวนการจัดการความรู้ที่สกอ. กำหนด

ฝ่ายเลขานุการฯขอเสนอแผนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ระดับมหาวิทยาลัย

- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเชิญ คณะ/สำนัก/สถาบันเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้
- กำหนดประเด็นความรู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ 2558 และมีการสำรวจประเด็นความรู้จากคณะ/สำนัก/สถาบัน (Bottom up) ใน 2 ลักษณะ คือ ประเด็นความรู้ที่หน่วยงานต้องการรู้ (อยากรู้) และ ประเด็นความรู้ที่หน่วยงานมีความเชี่ยวชาญ และต้องการจะแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น(อยาก Share) เพื่อจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- กำหนดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างบรรยากาศของการจัดการความรู้ ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

2. ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

- หน่วยงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ที่ฝ่ายประกันคุณภาพดำเนินการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้เองตามพันธกิจ/ตามความสนใจ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา/สิ้นสุดปีงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดส่งองค์ความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ดำเนินการให้ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษารวบรวมเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อไป

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอเสนอแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559 มาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ส่งแผนให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและคณะ/สำนัก/สถาบันรับทราบพร้อมทั้งเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ศาสตราจารย์ ดร.สมจิต เลิศเรืองวงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อีระ สิ้นเดชารักษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2559

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการเรื่องการจัดการความรู้โดยเริ่มจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2553-2554 และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2555-2559 ต่อมาฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา โดยกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แผนการจัดการความรู้” ระหว่างวันที่ 24-26 พฤษภาคม 2555 โดยเชิญคณะผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเกี่ยวข้องเข้าร่วมระดมสมองจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556-2559 ปัจจุบันการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการภายใต้ แผนการจัดการความรู้ที่กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559)

ด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 6 ตุลาคม 2558 และในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 26 มกราคม 2559 มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จึงขอเสนอแนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาเพื่อทราบ ดังนี้

1. ระดับมหาวิทยาลัย

- 1.1 ระดับมหาวิทยาลัย มีการกำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นความรู้ที่ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558 และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2559 ประกอบด้วย ประเด็นความรู้ที่หน่วยงานอยากรู้/อยาก Share
- 1.2 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเชิญคณะ/สำนัก/สถาบันเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ภายหลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จะดำเนินการสกัดความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ หลังจากนั้นอีกประมาณ 6 เดือน จะมีการติดตามผลของการนำไปใช้ และจะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นเดิมอีกเพื่อสกัดความรู้ และนำไปเผยแพร่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อไป
- 1.3 กำหนดการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การติดตามการนำไปใช้ และการเผยแพร่องค์ความรู้ มีดังนี้

| เวลา | ประเด็นความรู้ | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 3 | ครั้งที่ 4 | ครั้งที่ 5 | ครั้งที่ 6 |
| | 25 ก.พ.59 | 24 มี.ค.59 | 21 เม.ย.59 | 26 พ.ค.59 | 23 มิ.ย.59 | 28 ก.ค.59 |
| การเรียนรู้การสอน | ความร่วมมือทางวิชาการ | การวิจัย | การนำเสนอสังคม | การสร้างความเป็นเลิศในการบริหาร | EdPEX | |
| 09.00 – 12.00 น. | 1. Active Learning กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ | 1. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (Multilateral/ Consortium) กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | 1. เทคนิคการทำทุนสนับสนุนการวิจัย 2. การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ นักวิจัย | 1. การประชาสัมพันธ์ที่สร้างชื่อเสียงด้านการวิจัย กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ นักวิจัย | 1. การขอตำแหน่งทางวิชาการ กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ | 1. การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร |
| 13.00 - 14.30 น. *ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 5 13.00- 15.00 น. | 2. การพัฒนาการเรียนการสอนผ่านงานวิจัย กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ | 2. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรนานาชาติให้มีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | 3. * กลุ่มวิทย์ฯ : การจัดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร กลุ่มสังคมฯ: การจัดลิขสิทธิ์ ผลงานสร้างสรรค์ เวลา 13.00- 15.00 น. กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ นักวิจัย | 2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานบริการวิชาการ กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (กิจกรรมจัด 1 กลุ่ม) | 2. หลักการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ* เวลา 13.00- 15.00 น. กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่มธ. (กิจกรรมจัด 1 กลุ่ม) | |
| 14.30 - 15.30 น. | 3. การผลิตสื่อเพื่อการเห็น กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | 3. การจัดสัมมนา นานาชาติ กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | | | | |
| เผยแพร่ ความรู้ รอบ 1 | มี.ค.59 | เม.ย.59 | พ.ค.59 | มิ.ย.59 | ก.ค.59 | ส.ค.59 |

| เวลา | ประเด็นความรู้ | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|----------------|---------------------------------|---------------|
| | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 3 | ครั้งที่ 4 | ครั้งที่ 5 | ครั้งที่ 6 |
| | 25 ก.พ.59 | 24 มี.ค.59 | 21 เม.ย.59 | 26 พ.ค.59 | 23 มิ.ย.59 | 28 ก.ค.59 |
| | การเรียนการสอน | ความร่วมมือทางวิชาการ | การวิจัย | การชั้นนำสังคม | การสร้างความเป็นเลิศในการบริหาร | EdPEX |
| ติดตามการนำความรู้ไปใช้ | ภายใน 6 เดือน | ภายใน 6 เดือน | ภายใน 6 เดือน | ภายใน 6 เดือน | ภายใน 6 เดือน | ภายใน 6 เดือน |
| จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ต.ค.59 | พ.ย.59 | ธ.ค.59 | ม.ค.60 | ก.พ.60 | มี.ค.60 |
| สรุปองค์ความรู้และจัดพิมพ์เผยแพร่ | พ.ย.59 | ธ.ค.59 | ม.ค.60 | ก.พ.60 | มี.ค.60 | เม.ย.60 |

2. ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

2.1 หน่วยงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ที่ฝ่ายประกันคุณภาพดำเนินการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.2 สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้เองตามพันธกิจ/ตามความสนใจ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา/สิ้นสุดปีงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดส่งองค์ความรู้ตามประเด็นความรู้ที่หน่วยงานดำเนินการเองให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษารวบรวมเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยังมีมติเห็นชอบกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมและสร้างบรรยากาศการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. โครงการประกวดรางวัลผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานการจัดการความรู้ และเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานที่มีผลงานจากการจัดการความรู้ โดยมีเป้าหมายให้มีผลงานส่งเข้าประกวดไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง/ปี

ผลงานการจัดการความรู้รอบปีงบประมาณ 2558 (ปีการศึกษา 2557) กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการและมีการกำหนดปิดรับสมัครในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 ส่วนรอบปีงบประมาณ 2559 มีกำหนดเปิดรับสมัครประมาณเดือนธันวาคม 2559

2. โครงการ TU-CoP มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการทำงานด้านการประกันคุณภาพ ด้านการจัดการความรู้ และด้านระบบฐานข้อมูล และให้บุคลากรที่ทำงานในลักษณะเดียวกันได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยโครงการ TU-CoP แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) โครงการ TU-COP “การพัฒนางานของเครือข่ายบุคลากร 3 ด้าน” ได้แก่

- เครือข่ายการประกันคุณภาพ (QA)
- เครือข่าย (KM)
- เครือข่ายระบบฐานข้อมูล (QI)

2) โครงการ TU-COP ที่เปิดรับจากการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีกำหนดดำเนินการประมาณเดือนกรกฎาคม 2559

โดยมีเป้าหมายที่จะได้ประเด็นความรู้จากโครงการ COP เครือข่าย อย่างน้อย 3 ประเด็น/ปี และได้รับ TU-COP จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง/ปี

การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ทั้งระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบัน โดยแบ่งออกเป็น 2 ช่วงดังนี้

1.1 การติดตามผลการดำเนินการรอบระยะเวลา 9 เดือน (เดือนตุลาคม 2558 – เดือนกรกฎาคม 2559) โดย

- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
- คณะ/สำนัก/สถาบัน รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ที่หน่วยงานจัดเองตามแผนการจัดการความรู้

2.2 การประเมินผลการดำเนินงานรอบระยะเวลา 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาของแผนการจัดการความรู้ตามปีงบประมาณหรือปีการศึกษา ดังนี้

- รายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้
- รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
- รายงานผลผลิต (Output) ตามประเด็นการจัดการความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร

.....

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559
 รับผิดชอบดำเนินงานโดย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | กิจกรรม | ระยะเวลา | ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|---------------------------------|----------------------------|
| คันท้องค์ความรู้ | | | | | |
| 1.จัดทำประเด็นความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำแผนการจัดการความรู้ | 1.ประเด็นองค์ความรู้ที่หน่วยงานมีความสนใจและอยากมีส่วนร่วมดำเนินการ 2.จัดทำแผนจัดการความรู้ มธ. | มีประเด็นความรู้ที่ส่งกลับไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ต่อหน่วยงาน | 1. จัดทำบันทึกสอบถามประเด็นองค์ความรู้จากคณะ/สำนัก/สถาบัน ซึ่งเป็นประเด็นที่หน่วยงานสนใจที่จะรู้/ประเด็นที่สนใจจะเผยแพร่ (Share) 2. สรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อนำมากำหนดประเด็นความรู้ที่จะจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย 3. ยกร่างแผนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย 4. เสนอแผนให้คณะกรรมการจัดการความรู้ให้ความเห็นชอบ | ภายในเดือนมกราคม 2559 | ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ KM |
| 2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | เพื่อให้ได้องค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ | อย่างน้อย 5 ครั้ง | จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เคยกำหนดในปีงบประมาณ 2558 และประเด็นความรู้ที่สำรวจจากคณะ/สำนัก/สถาบัน (อยากรู้ และ อยาก Share) โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และคณะ สำนัก สถาบันเข้าร่วม ดังนี้ ครั้งที่ 1 : เรื่อง Active Learning, เรื่องการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านงานวิจัย และเรื่องการผลิตสื่อ เพื่อผู้พิการทางการเห็น | ก.พ. - ก.ค.59 25 ก.พ. 59 | |

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | กิจกรรม | ระยะเวลา | ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|---|--|
| | | | ครั้งที่ 2 : เรื่องการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (Multilateral/Consortium) เรื่องแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรนานาชาติ ให้มีประสิทธิภาพ , เรื่องการจัดสัมมนา นานาชาติ | 24 มี.ค.59 | ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเอเชียฯ |
| | | | ครั้งที่ 3 : เรื่องเทคนิคการหาทุนสนับสนุนการวิจัย, เรื่องการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และเรื่องการจัด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ผลงานสร้างสรรค์บุคลากร ในคณะ | 21 เม.ย.59 | ฝ่ายวิจัย |
| | | | ครั้งที่ 4 : เรื่องการประชุมสัมพันธที่สร้างชื่อเสียงด้าน การวิจัย และเรื่องการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่องาน บริการวิชาการ | 26 พ.ค.59 | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สพข. |
| | | | ครั้งที่ 5 : เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ, และ เรื่องหลักการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบ ราชการ | 23 มิ.ย.59 | ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการคลัง |
| | | | ครั้งที่ 6 : เรื่องการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) | 28 ก.ค.59 | ฝ่ายประกัน คุณภาพ การศึกษา |
| 3. สกัดความรู้ที่ได้จาก การประชุมเชิงปฏิบัติการ และเผยแพร่ องค์ความรู้ | เพื่อให้ได้องค์ความรู้ตาม แผนการจัดการความรู้ และเผยแพร่ให้ หน่วยงานนำไปใช้ | ได้องค์ความรู้ที่สามารถ นำไปใช้ได้ตามประเด็น ความรู้ที่กำหนด | 1. สกัดความรู้ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 3. เผยแพร่ใน Website KM มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | เผยแพร่ภายใน 1 เดือนหลังจัด แลกเปลี่ยนฯ แต่ละเรื่อง | ฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับฝ่ายที่ เกี่ยวข้องตามข้อ ที่ 2 |

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | กิจกรรม | ระยะเวลา | ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|---|---|
| 4. การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ | เพื่อให้ทราบผลลัพธ์ของการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ | มีการนำความรู้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สอบถามผลลัพธ์ของการนำความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์จากข้อ 3 | ติดตามหลังการเผยแพร่แต่ละเรื่องภายใน 6 เดือน (เม.ย.-ก.ย.59) | ฝ่ายเลขานุการฯ |
| 5. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รอบที่ 2 | เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เหมาะสมกับองค์กร | อย่างน้อย 5 ประเด็นความรู้ | จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลของการนำไปใช้ประโยชน์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-6 ตามที่เคยจัดในข้อ 2 | ต.ค.59-มี.ค.60 | ฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามข้อ 2 |
| การเผยแพร่องค์ความรู้ | | | | | |
| 6. สรุปล่องค์ความรู้และจัดพิมพ์หนังสือการจัดการความรู้ มธ. | เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ | อย่างน้อย 5 ประเด็นความรู้ | 1. รวบรวมองค์ความรู้ที่สกัดได้จากข้อ 5 2. จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม 3. เผยแพร่ใน Website การจัดการความรู้ของ มธ. | พ.ย.59-เม.ย.60 | ฝ่ายเลขานุการฯ |
| 7. ปรับปรุง Website การจัดการความรู้ มธ. | เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ | ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 59 | 1. กำหนดรูปแบบ Website KM 2. ปรับปรุง Website KM โดยการจ้างบุคคลภายนอก | ก.ย.59 | ฝ่ายเลขานุการฯ |
| การเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการความรู้ | | | | | |
| 8. จัดโครงการประกวดรางวัลผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน | 1. ส่งเสริมการผลิตผลงานการจัดการความรู้ 2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานที่มี | มีผลงานที่ส่งเข้าประกวดไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น 2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและการตัดสินผลงานการจัดการความรู้ในระดับดีเด่น 3. เปิดรับสมัคร | ธ.ค.59 | ฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาผลงาน |

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | กิจกรรม | ระยะเวลา | ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|----------|------------------------|
| | ผลงานจากการจัดการความรู้ | | 4. คัดเลือกผลงาน 5. จัดงาน KM Day เพื่อมอบรางวัล เสนอผลงาน และจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ | | การจัดการความรู้ดีเด่น |
| 9.โครงการ TU-CoP | 1.พัฒนาการทำงานด้านการประกันคุณภาพด้านการจัดการความรู้และด้านระบบฐานข้อมูล 2.ให้บุคลากรที่ทำงานในลักษณะเดียวกันได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | 1. ประเด็นความรู้จากโครงการ COP เครือข่ายอย่างน้อย 3 ประเด็น 2.ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง/ปี | 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เปิดรับสมัครโครงการ TU-COP เรื่องการพัฒนาของเครือข่ายบุคลากร 3 ด้าน ได้แก่ - เครือข่ายการประกันคุณภาพ (QA) - เครือข่าย (KM) - เครือข่ายระบบฐานข้อมูล (QI) 3. เปิดรับสมัครโครงการ TU-COP สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่สนใจ | ก.ค.59 | ฝ่ายเลขานุการฯ |
| สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | |
| 10.รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปี | ประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน | ร้อยละ 80 ของแผน | จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน | ก.ย.59 | ฝ่ายเลขานุการฯ |