



คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ 1103 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM TEAM) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการ ประสานงาน และสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดดังกล่าวที่ 2244/2552 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552

บัดนี้ คณะกรรมการได้หมดวาระดำรงตำแหน่งแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมี รายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. ดร. วีรชัย กู้ประเสริฐ | ที่ปรึกษา |
| 2. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการคลัง | รองประธาน |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลการศึกษาเพื่อการพัฒนา หรือผู้แทน | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| 17. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. หัวหน้างานสารสนเทศและการจัดการความรู้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางสาวอิชยา วัฒนวิบูลย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเพื่อให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และสามารถจัดส่งแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ทันเวลาตามที่กำหนด
2. จัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และจัดทำรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
3. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
4. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
5. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ
6. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2555

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์