

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2556

วันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2556

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. ดร. วีระชัย กู้ประเสริฐ | ที่ปรึกษา |
| 2. อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์) | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดนุพันธ์ วิสุวรรณ) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(นางวลัยรัตนา เสรีอรุโณ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุปรีย์ ฤทธิรงค์) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
(นายธรรมพล ศรีสุวรรณ พรชฎาธร ผู้จัดการศูนย์อาสาสมัคร กองกิจการนักศึกษา แทน) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
(รองศาสตราจารย์ ดร. พันเอกถวัลย์ ฤกษ์งาม) | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุลีพร เกษโกวิท) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา ปัทมพานวงศ์) | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์
(นางกัลยา นามสีฐาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ แทน) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรนุช ห่านิรติศัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทน) | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงไกร เตชกานนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แทน) | กรรมการ |

13. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กรรมการ
(นางสาวนพวรรณ วัฒนะนนท์ หัวหน้าห้องสมุดศาสตราจารย์ดิเรก ชัยนาม แทน)
14. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กรรมการ
(นางสาวสาริยา นวมจิต หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล แทน)
15. ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษา กรรมการ
และการพัฒนา
(นางสาวปัญชลี โชติคุต รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสถาบันประมวลข้อมูล
เพื่อการศึกษาและการพัฒนา แทน)
16. นางดวงใจ ศุภสารัมภ์ กรรมการ
17. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมมาตรฐาน กรรมการและเลขานุการ
และประกันคุณภาพ
(นางชนันดา ธิญะวุฒิ)
18. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารสนเทศ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
และการจัดการความรู้
(นางแสงเดือน ตันตราวงศ์)
19. นางสาววิภาดา วิภาวิน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการคลัง รองประธาน (ลาประชุม)
(รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย กรรมการ (ลาประชุม)
(ศาสตราจารย์ ดร. ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กังวาน ยอดวิศิษฎ์ศักดิ์ กรรมการ (ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอุบล แป๊ะยิมล่อง กองกลาง
2. นางสาวสุรัสวดี อัจฉนนท์ลา กองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวโสภิตา งามถ้อย กองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวนัทชฎา ทองพริก กองการเจ้าหน้าที่
5. นายวินิจ รัศมีวงศ์พร สำนักงานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพิ่มเติมและสืบทอด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาแถลงว่า ตามมติที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้เพิ่มเติม จำนวน 3 ราย ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ท่านพระจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ และนางดวงใจ ศุภสารัมภ์ นั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 1944/2555 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2555 แต่งตั้งกรรมการดังกล่าวแล้ว

และเนื่องจาก นางสาวอิชยา วัฒนวิบูลย์ ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ขอลาออกจาก ราชการ ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพได้เสนอแต่งตั้ง นางสาววิภาดา วิภาวิน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ สืบทอด นางสาวอิชยา วัฒนวิบูลย์ ตามคำสั่งที่ 21/2556 ลงวันที่ 7 มกราคม 2556 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

1.2 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2553 - 2554

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามมติที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ปรับรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2553-2554 เปรียบเทียบกับแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2553-2554 ให้ชัดเจน และให้นำเสนอในการประชุม ครั้งต่อไปนั้น ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2553-2554 ดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่ารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเสนอให้แก้ไขรายงานการประชุมหน้า 9 บรรทัดที่ 8 นับจากด้านล่าง จาก Explicit knowledge เป็น Tacit knowledge

มติที่ประชุม

รับรองรายงานประชุมดังกล่าวโดยให้แก้ไขข้อความตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่อง ร่างแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2556-2559 ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาแถลงว่า ตามมติที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 เห็นชอบให้ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์จัดทำแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2556-2559 ตาม Template แผนจัดการความรู้ตามเสนอนั้น บัดนี้ผู้รับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์ได้จัดทำแผนจัดการความรู้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1) ดร. วีระชัย กู้ประเสริฐ เสนอว่า แม้มหาวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ต้องการเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการศึกษาใน ASEAN แต่มหาวิทยาลัยควรมองไปที่ระดับโลกโดยศึกษาว่าสถาบันการศึกษาระดับโลกเขาทำอะไร ทำอย่างไร และเกี่ยวข้องกับเราอย่างไร หลังจากนั้น มากำหนดร่วมกันว่าคณะควรมีองค์ความรู้ อะไรเพื่อเดินทางไปถึงจุดหมายนั้น การศึกษาสิ่งเหล่านี้ต้องใช้เวลาจึงควรเริ่มตั้งแต่วันนี้

สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คุณภาพหลักสูตรไม่เกี่ยวข้องกับ ASEAN แต่การปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานจะทำให้ ASEAN ยอมรับหลักสูตร เช่น เกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต

ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เคยเสนอที่ประชุมแล้วว่า เราต้องให้ความสำคัญกับการให้ชาวเชิงสร้างสรรค์ไม่ใช่เชิงวิชาการหรือวิพากษ์วิจารณ์ทั่วไป และควรมีความสม่ำเสมอในการดำเนินกิจกรรม เช่น จัดแถลงข่าวเป็นประจำทุกเดือน แม้ข่าวบางเรื่องเป็นเรื่องที่ดีแต่ไม่สามารถสร้าง impact เราก็ต้องทบทวน

เนื้อหาหรือวิธีการเสนอข่าว เช่น หากเกิดน้ำท่วมเราจะให้ความรู้เชิงวิศวกรรมแก่ประชาชนอย่างไร เป็นต้น ทั้งนี้ ควรพิจารณาแต่งตั้งโฆษกประจำมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดเอกภาพในการแถลงข่าว

2) ประธานเสนอว่า การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขอให้ใช้ตามความเห็นชอบของที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ 1/2555 ส่วนการจัดทำหลักสูตรแบบ 2 ปริญญา หรือพหุปริญญาที่ฝ่ายวิชาการเสนอมาฝ่ายวิชาการสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่อาจไม่ใช่องค์ความรู้ที่จำเป็นที่ต้องมาจัดการความรู้ของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ก็ได้

นอกจากนี้ ขอให้ฝ่ายวิชาการพิจารณาเรื่องการจัดการความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาศากล โดยใช้ Model การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร BBA ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีเป็นตัวอย่างสำหรับการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตร BBA มีการจัดการเรียนการสอนที่โดดเด่น 3 ประการ คือ เรียนในห้องน้อย ภาษาอังกฤษดี และเรียนวิธีการแก้ปัญหาโดยใช้ case study ผลลัพธ์คือ ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนได้รับการว่าจ้างและได้รับค่าตอบแทนสูง ที่สำคัญคือ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีเพิ่งได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน EQUIS (European Quality Improvement System) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเป็นเลิศเทียบเท่าสถาบันบริหารธุรกิจชั้นนำของโลก หากมีการจัดการความรู้เรื่องเทคนิคการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีก็จะเป็นประโยชน์แก่คณะอื่นในมหาวิทยาลัยที่จะนำไปประยุกต์ใช้ด้วย

3) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เสนอว่า ขณะที่มีมหาวิทยาลัยในประเทศไทยให้ความสำคัญกับจำนวนชั่วโมงเรียนแต่มหาวิทยาลัยในทวีปยุโรปกลับให้ความสำคัญกับ Outcome มากกว่า ดังนั้น หากเราต้องการได้รับการยอมรับในระดับ ASEAN และระดับโลก เราก็ต้องสร้างมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้วย

4) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์เสนอว่า เป้าหมายของฝ่ายประชาสัมพันธ์คือ การสร้างพื้นที่ในสื่อให้เป็นทางการมากขึ้น ดังนั้น จึงจัดให้มีทีมนักวิชาการทำหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อเป็นระยะแล้ว

มติที่ประชุม

1. มีมติเห็นชอบร่างแผนจัดการความรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 โดยมีข้อเสนอสำหรับประเด็นยุทธศาสตร์อื่น ดังนี้

1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เสนอให้ฝ่ายวิชาการพิจารณาทบทวนรายการองค์ความรู้ที่จำเป็นและรายการตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้โดยให้ใช้รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นและรายการตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ให้ความเห็นชอบแล้ว

2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสนอให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ใช้รายการองค์ความรู้ที่จำเป็น และรายการตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้ที่ปรับเปลี่ยนได้ตามเสนอ และควรใช้เป้าประสงค์ประเด็นยุทธศาสตร์เดิมเนื่องจากเป็นเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

3) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เสนอให้ฝ่ายการนักศึกษาใช้รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ปรับเปลี่ยนได้ตามเสนอ และขอให้ปรับรายการองค์ความรู้ ลำดับที่ 3 จากการเสริมสร้างสุขภาพด้วยการชี่จักรยาน เป็นการเสริมสร้างสุขภาพประชาคมธรรมศาสตร์ และให้ใช้รายการตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้ที่ปรับเปลี่ยนได้ตามเสนอ

4) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เสนอให้ตัดรายการองค์ความรู้ ลำดับที่ 5 ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน

2. ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เพิ่มเติมข้อมูลระยะเวลาและผู้รับผิดชอบดำเนินการในแผนจัดการความรู้ให้ครบถ้วน

3.2 เรื่อง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีงบประมาณ 2556

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาแถลงว่า สำนักงานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพขอเสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) กิจกรรมที่ดำเนินงานโดยสำนักงานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ

(1.1) กำหนดให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าของบทความที่ได้รับคัดเลือกให้เผยแพร่ในเว็บไซต์อัตราบทความละ 3,000 บาท และให้มีการประกวดองค์ความรู้ดีเด่นโดยมีการมอบเงินรางวัลแก่เจ้าของบทความที่ได้รับคัดเลือกจากบทความที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ แบ่งเป็น 3 ระดับ ระดับละ 1 รางวัล รวม 3 รางวัล ดังนี้ ระดับดีเด่นอัตราบทความละ 20,000 บาท ระดับดีมากอัตราบทความละ 15,000 บาท และระดับดีอัตราบทความละ 10,000 บาท

(1.2) การจัดโครงการสัมมนาหรืออบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้

(1.3) การจ้างทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้ ในระหว่างการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ หากประเด็นยุทธศาสตร์ใดมีองค์ความรู้ที่ต้องการเผยแพร่ สำนักงานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพจะเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสำนักงานที่มีอยู่ไปพลางก่อน

(2) กิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

(2.1) การกลั่นกรองบทความที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อนำเสนอในเว็บไซต์

(2.2) การจัดกิจกรรมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้ตามความสนใจของบุคลากร โดยให้บุคลากรรวมกลุ่มกันนำเสนอโครงการที่มีความสนใจร่วมกัน และจัดให้มีการอภิปรายแบบประชุมกลุ่มย่อยในลักษณะชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

(2.3) การจัดเวทีสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็น

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1) ดร. วีรชัย กู้ประเสริฐ เสนอว่า แต่ละหน่วยงานต้องกระตุ้นให้บุคลากรเห็นคุณค่าการเผยแพร่ความรู้ที่มีอยู่ในตัวเอง การจัดการความรู้มีสิ่งสำคัญเพียง 2 ประการคือ How to และ Why กล่าวคือ

How to เป็นเรื่องของบุคลากรที่ทำกิจกรรมในหน่วยงานแล้วเกิดการเรียนรู้ มีการแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดต่างๆ การจัดการความรู้จะประสบความสำเร็จได้หากทุกหน่วยงานทำให้การจัดการความรู้กลายเป็นงานประจำ

Why เป็นการหาคำตอบว่าทำไมเราต้องจัดการความรู้ ทำแล้วแก้ไขปัญหาได้หรือไม่ วิธีง่าย ๆ คือมองหน่วยงานข้างเคียงว่าเขามีวิธีแก้ไขปัญหาเดียวกับเราอย่างไร ทั้งนี้ เราก็สามารถแลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันเทคนิคการทำงานและวิธีการแก้ไขปัญหาของเราแก่เพื่อนร่วมงานได้ด้วย ข้อสังเกตคือวิธีการทำงานเดิมที่คุ้นเคยอาจไม่สามารถนำมาใช้งานได้เพราะทุกอย่างมีการเปลี่ยนแปลง แต่อาจเกิดการคิดใหม่ปรับเปลี่ยนในลักษณะ Innovative thinking

สำหรับระดับมหาวิทยาลัยต้องศึกษาว่ามหาวิทยาลัยอื่นมีวิธีบริหารจัดการการจัดการความรู้อย่างไรโดยให้มองไปถึงการบริหารจัดการในอนาคตด้วย ขณะเดียวกันทุกหน่วยงานควรมี KM Team นอกจากนี้ ต้องประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบว่ามหาวิทยาลัยมีกิจกรรมจัดการความรู้ เช่น จัด KM day โดยเชิญ Km Team จากหน่วยงานมาร่วมงาน มีการประกวดผลงาน เป็นต้น

2) ประธานเสนอว่า ขอให้ใช้แผนจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เป็นกรอบกำหนดเนื้อหาของบทความ โดยเปิดกว้างทั้งบทความที่นำเสนอความรู้จากการค้นคว้าผ่านสื่อหรือบทความที่นำเสนอความรู้จากตัวบุคคล เช่น หาก ศาสตราจารย์ ดร. ผดุงศักดิ์ รัตนเดโชจัดทำบทความเรื่อง วิธีการวิจัยให้ได้รางวัล วิธีเขียนบทความที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มี Impact factor สูงๆ อย่างนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรสายวิชาการท่านอื่นๆ เป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม คาดว่าปีนี้คงมีผู้สนใจส่งบทความให้มหาวิทยาลัยพิจารณาไม่เกิน 100 บทความ การจ่ายเงินค่าตอบแทนจึงเป็นการกระตุ้นวิธีหนึ่ง ดังนั้นจึงควรกำหนดวงเงินค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อดึงดูดความสนใจทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

สำหรับการเผยแพร่บทความให้เผยแพร่แก่คนทั่วไปไม่จำกัดเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงไม่จำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ โดยทั่วไปคนมักสนใจเว็บไซต์ส่วนบุคคลมากกว่าของหน่วยงาน

3) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเสนอว่า มหาวิทยาลัยจะทำเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่บทความที่นำเสนอเนื้อหาองค์ความรู้ 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ และบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และให้ผู้อ่านบทความสามารถเสนอความคิดเห็นได้

4) ผู้แทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเสนอว่า คุณค่าการจัดการความรู้คือการถ่ายทอดความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล จึงควรพิจารณาว่าจะบริหารจัดการอย่างไรระหว่างบทความนำเสนอกnowledgeที่ได้จากการค้นคว้าผ่านสื่อกับบทความที่นำเสนอกnowledgeจากตัวบุคคล

5) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาเสนอว่า การกำหนดอัตราค่าตอบแทนสามารถกำหนดได้หลากหลาย ประเด็นหนึ่งซึ่งอาจพิจารณาได้คือผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับองค์กรจากการนำเสนอบทความนั้น

6) นางดวงใจ ศุภสารัมภ์ เสนอว่า แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ควรพิจารณาหาพหุผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นของประเด็นยุทธศาสตร์มาบรรยายหรือเขียนเว็บบล็อกเพื่อกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบการกำหนดวงเงินการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับเจ้าของบทความที่ได้รับคัดเลือกให้เผยแพร่ในเว็บไซต์อัตราบทความละ 3,000 บาท และการจ่ายเงินรางวัลให้กับเจ้าของบทความที่ได้รับคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ดีเด่น โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ระดับละ 1 รางวัล ดังนี้ ระดับดีเด่นอัตราบทความละ 20,000 บาท ระดับดีมากอัตราบทความละ 15,000 บาท และระดับดีอัตราบทความละ 10,000 บาท ตามเสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการยก่างระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและเงินรางวัลดังกล่าวเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2. เห็นชอบให้จ้างทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท โดยให้มีองค์ประกอบของเว็บไซต์ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 เรื่อง กำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งต่อไป

ประธานกำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2556 ในวันที่ 13 มีนาคม 2556 เวลา 10.00 น. ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

นายวินิจ รัชมีวงศ์พร

นางแสงเดือน ตันตราวงศ์

นางชนันดา ธิญะวุฒิ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม