

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ 3/2557

วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2557

ณ ห้องประชุมโดมบริหาร 2 ชั้น 3 อาคารโดมบริหาร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. ดร. วีระชัย กู้ประเสริฐ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์) | ประธาน |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. ดนุพันธ์ วิสุววรรณ) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(นางสาวปิ่นนภา ศรีธัญรัตน์ นักวิชาการศึกษา กองบริการการศึกษา แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุปรีย์ ฤทธิวงศ์) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
(นางสาววลีพร ตันตพานิข หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา แทน) | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
(นางสมพิศ บุญแก้ว รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนประวัติ แทน) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทำพระจันทร์
(นางอุบล แป๊ะยิ้มล่อง หัวหน้างานพัฒนาอาคารสถานที่ กองกลาง ทำพระจันทร์ แทน) | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา ปัทมธรรณวงศ์) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร. มรรยาท รุจิวิษญ์) | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เตชกานนท์ แทน) | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นายลูติพงศ์ ลิ้มพงศานุรักษ์ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด แทน) | กรรมการ |

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 14. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ
(นางชนันดา ธิญะวุฒิ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวจารุณี มุมบ้านเช่า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นายจิรวัดณ์ คุณขาว
ผู้ไม่มาประชุม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1. รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์วิจัย
(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ) | รองประธาน (ลาประชุม) |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ วรรณปัญญานันต์) | กรรมการ (ติตราชการ) |
| 3. ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา
(รองศาสตราจารย์ โปรดปราน สิริธีรศาสตร์) | กรรมการ (ลาประชุม) |
| 4. ผู้อำนวยการจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรวิภา เปาอินทร์) | กรรมการ (ติตราชการ) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ | กรรมการ (ติตราชการ) |
| 6. นางดวงใจ ศุภสารัมภ์ | กรรมการ (ลาประชุม) |
| <u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u> | |
| 1. นางนุตราฮายาตี โกศลศักดิ์ | กองกลาง |
| 2. นางสาววรรณภา ตาละกา | กองกลาง |
| 3. นางสาวชัมย์พร หวานแท้ | กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 4. นางสาววัชรียา ถาวร | กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ผลความคืบหน้าระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินรางวัลแก่ผู้เขียน/ผู้จัดทำบทความหรือผลงานการจัดการความรู้

เลขานุการคณะกรรมการแถลงว่า ตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 มีมติเห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินรางวัลแก่ผู้เขียน/ผู้จัดทำบทความหรือผลงานจัดการความรู้ดีเด่น โดยผลงานที่รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ดีมาก ดี จะต้องมีหลักฐานการนำความรู้จากผลงานดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงนั้น

กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ส่งร่างระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินรางวัลแก่ผู้เขียน/ผู้จัดทำบทความหรือผลงานจัดการความรู้ พ.ศ. 2557 ที่ได้ปรับแก้ตามมติคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 ให้คณะกรรมการพิจารณาระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ของมหาวิทยาลัยพิจารณา และได้เข้าชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและตอบข้อซักถามต่างๆ ต่อคณะกรรมการดังกล่าวเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2556 ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาระเบียบและหลักเกณฑ์ฯ ได้เสนอร่างระเบียบดังกล่าวให้คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและทรัพย์สินพิจารณาก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

บัดนี้ คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและทรัพย์สินกำหนดพิจารณาร่างระเบียบดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ 6/2557 วันที่ 8 กรกฎาคม 2557 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุม 418 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และมีข้อคิดเห็นดังนี้

1. ข้อ 5 ให้ระบุโครงสร้างของคณะกรรมการพิจารณาบทความหรือผลงานจัดการความรู้หรือคณะกรรมการพิจารณาองค์ความรู้ดีเด่น
2. ข้อ 6 ววรรคสอง “ผู้เขียนหรือผู้จัดทำบทความหรือผลงานจัดการความรู้ที่มีลิขสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนตามวรรคแรกต้องเป็นเจ้าของที่ของมหาวิทยาลัย”ข้อความคล้ายกับข้อที่ 10 ให้ปรับเหลือแห่งเดียว
3. ข้อ 11 ...“ต้องไม่เป็นบทความหรือผลงานจัดการความรู้ที่มีลิขสิทธิ์” คำว่าลิขสิทธิ์ในที่นี้อาจทำให้ผู้จัดทำบทความที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เกิดความไม่แน่ใจว่าจะเสนอผลงานได้หรือไม่

ทั้งนี้หลังจากฝ่ายเลขานุการปรับแก้ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและทรัพย์สินแล้ว ฝ่ายการคลังจะได้นำร่างระเบียบดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระดับคณะ /สำนัก/สถาบัน ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

นางสาวจรรณี มุมบ้านเช่าแถลงว่า ตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง (ปีงบประมาณ 2557 - 2559) และได้จัดส่งแผนการจัดการความรู้ฉบับดังกล่าวให้คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อเป็นแนวทางให้คณะ/สำนัก/สถาบัน นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้ทราบสถานะของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน จึงได้ขอให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน 36 หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2. การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ตามปฏิทินปีการศึกษาหรือปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ โดยให้รายงานผลความก้าวหน้า ณ วันที่ 30 เมษายน 2557 และได้รับรายงานกลับมาทั้งหมด 23 หน่วยงาน ทั้งนี้มี 2 หน่วยงานที่ขอเริ่มดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2558 คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ และ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา และพบข้อสังเกตจากการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/สถาบัน ดังนี้

1) ประเด็นความรู้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ 1) หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่เป็นประเด็นเรื่อง การเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา 2) หน่วยงานสนับสนุนเป็นประเด็นเรื่องการบริหารงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2) การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่กำหนดให้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของคณะ/สำนัก/สถาบัน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เป็นบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้

3) การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่ใช้ กิจกรรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นเครื่องมือในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร โดยวิทยากรมีทั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกและคณาจารย์ในหน่วยงาน

4) การรวบรวมความรู้ที่เป็นผลผลิตจากการจัดการความรู้และจัดเก็บเผยแพร่อย่างเป็นระบบและเป็นลายลักษณ์อักษร คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่จัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี หรือจัดทำเป็นฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน

5) รอบระยะเวลาการดำเนินการจัดการความรู้ คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่ดำเนินการตามรอบปีการศึกษา

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รายงานผลการสำรวจความต้องการสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

นางสาวจารุณี มุมบ้านเช่า แถลงว่า สืบเนื่องจากที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาขอให้คณะ/สำนัก/สถาบัน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ 30 เมษายน 2557 นั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจึงมีแนวคิดสำรวจความต้องการการสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ/สำนัก/สถาบัน ว่ามีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเรื่องใดบ้าง โดยจัดส่งแบบสอบถามไปยังคณะ/สำนัก/สถาบัน ที่ต้องดำเนินการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.2 ของการประเมินคุณภาพการศึกษาจำนวน 36 หน่วยงานและส่งกลับมาทั้งสิ้น 23 หน่วยงาน มีผลการสำรวจดังนี้

1) คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่มีเป้าหมายการดำเนินงานจัดการความรู้คือ เพื่อการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

2) คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่ใช้การจัดกิจกรรมสัมมนา อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทำแผนการจัดการความรู้ เป็นกิจกรรมที่ใช้ในการดำเนินการจัดการความรู้

3) คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่รับรู้ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์ และจดหมายข่าว/เอกสารเผยแพร่ความรู้/คู่มือ

4) คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่ มีความประสงค์และสนใจเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

5) คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า การจัดการความรู้ควรเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และเป็นไปตามจุดเด่นของแต่ละหน่วยงาน

6) คณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่ ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในด้านการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้และ ด้านงบประมาณ

ในส่วนของข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ คณะ/สำนัก/สถาบัน ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและมีการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการจัดการความรู้แก่หน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา และต่อยอดไปถึงกระบวนการจัดการความรู้ที่สามารถสร้างชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจะได้นำข้อมูลผลการสำรวจความต้องการของหน่วยงานไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนสำหรับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในปีงบประมาณต่อไป

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่ารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปีงบประมาณ 2557

ระยะเวลา 9 เดือน (เดือนตุลาคม 2556 – เดือนเมษายน 2557)

นางสาวจากรุณี มุมบ้านเช่าแถลงว่า ตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน นั้น ฝ่ายที่รับผิดชอบการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2557 ระยะเวลา 9 เดือน (เดือนตุลาคม 2556 – เดือนเมษายน 2557) แล้ว พบว่ากิจกรรมของทุกยุทธศาสตร์ที่รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 9 เดือนตรงกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ โดยมีค่าเป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 4 5 และ 6 ที่รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในรอบ 9 เดือนเท่ากับผลการรายงานในรอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2556 – เดือนเมษายน 2557) แต่โดยสรุปภาพรวมส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานก้าวหน้าเพิ่มขึ้นจากรอบ 6 เดือน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด “การรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามเป้ารับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรที่เปิดรับทั้งหมด” จากเดิมที่รายงานไว้ร้อยละ 6.25 ในการรายงานรอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2556 – เดือนเมษายน 2557) เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 12.5

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาสอบถามว่าผลลัพธ์สุดท้ายของการจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่ 1 คืออะไร นางสาวปิ่นนภา ศรีธวัชรัตน์ ผู้แทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ชี้แจงว่า ขณะนี้อยู่ในระหว่างรวบรวมและประมวลข้อมูลที่ได้มาอยู่ เมื่อเสร็จสมบูรณ์ในที่สุดแล้วจะนำไปจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ทราบทั่วถึง แต่อาจจะต้องใช้เวลาในการติดตามการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ชี้แจงว่าขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมแต่ล่าช้ากว่าแผน ประเด็นองค์ความรู้คือ “องค์ความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์ในการพัฒนาเครือข่าย” โดยกำหนดประเด็นคำถามและจะสัมภาษณ์อดีตรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์หลากหลายท่านเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ลักษณะเป็นรายงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ในการจัดประชุมสัมมนาประจำปีของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด “จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่” เพิ่มขึ้นเป็น 725 ชิ้น และ “จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์” เพิ่มขึ้นเป็น 234 ชิ้น ซึ่งค่าเป้าหมายทั้งสองตัวอ้างอิงจากผลการดำเนินงานจากตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9 เดือน ในส่วนของกิจกรรมสู่ความสำเร็จในการจัดการความรู้ ดำเนินการถึงกิจกรรมที่ 6 คือการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

ที่ปรึกษาได้สอบถามถึงจำนวนงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ นั้น จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร สอดคล้องกับการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้ชี้แจงว่าตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้กำหนดไว้ 4 ด้านด้วยกันคือการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ การนำไปใช้ประโยชน์ในด้านนโยบาย การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และการนำไปใช้ประโยชน์ทางอ้อม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยชี้แจงว่า ฝ่ายวิจัยได้นำแนวทางที่รองประธานเสนอในการประชุมครั้งที่ผ่านมามาไปดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันผลการดำเนินงานดังกล่าวได้นำไปตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในฉบับที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนที่ฝ่ายวิจัยยังต้องดำเนินการต่อคือขั้นตอนที่ 7 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยกำหนดว่าในการเปิดรับทุนหรืองานวิจัยทางด้านชีวภาพจะต้องผ่านการอบรมในเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพด้วย

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ได้เสนอว่าประเด็นองค์ความรู้เรื่อง “ยุทธศาสตร์ของประเทศและมาตรฐานการศึกษาของชาติ” ของฝ่ายวิชาการ นั้นอาจจะดำเนินการไปในทิศทางเดียวกับฝ่ายวิจัยในขั้นตอนที่ 7 คือให้นำองค์ความรู้ดังกล่าวไปจัดอบรมให้แก่ผู้ที่จะจัดทำหลักสูตรด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์รายงานว่าการประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนที่ 4 โดยกำหนดประเด็นเรื่องการผลิตรายการโทรทัศน์เชิงสร้างสรรค์ โดยเลือกบริษัททีวี

บูรพามอบบรมพนักงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกลั่นกรองถอดความรู้ออกมา ซึ่งอยู่ในระหว่างเชิญผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบองค์ความรู้ก่อนจะเผยแพร่ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดค่าเฉลี่ยของผลประเมิน ผู้ใช้บัณฑิตกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากคะแนน 3.50 เป็น 3.51 คะแนน และมีผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ถึงกิจกรรมหลักที่ 5 การเข้าถึงความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ฝ่ายบริหารทำพระจันทร์มีผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดได้เท่ากับการรายงานรอบ 6 เดือน และมีผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ถึงกิจกรรมหลักที่ 5 การเข้าถึงความรู้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและขอให้ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นความรู้ นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

3.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ Thammasat University Community of Practice (TU-CoP)

เลขานุการคณะกรรมการแถลงว่า สืบเนื่องจากผลการสำรวจความต้องการการสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน จึงได้นำแนวคิดจากการสำรวจมาจัดทำโครงการชุมชนนักปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมกลุ่มกันกลุ่มละ 5-10 คน
2. ระยะเวลาในการรับสมัครชุมชนนักปฏิบัติและดำเนินการ สิงหาคม – กันยายน 2557
3. ชุมชนนักปฏิบัติต้องจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย หรือประเด็นองค์ความรู้ด้านวิชาการ หรือด้านงานที่ปฏิบัติ และจัดทำเอกสารสรุป ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยยื่นขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม ครั้งละ 1,000 บาท
4. ผลงานจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นความรู้ในแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง (ปีงบประมาณ 2557- 2559) สามารถยื่นขอรับค่าตอบแทนจำนวน 3,000 บาท หรือมีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ดีเด่น ตามระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินรางวัลแก่ผู้เขียน หรือผู้จัดทำบทความหรือผลงานจัดการความรู้ พ.ศ. 2557

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ประธานเสนอว่า ค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรม 1,000 บาท เป็นจำนวนเงินที่น้อยเกินไปหรือไม่ และจะมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการหรือไม่ ควรปรับเพิ่มเป็น 2,000 หรือ 3,000 บาท ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการชี้แจงว่าเป็นเงินค่าตอบแทนเฉพาะจัดกิจกรรมเช่น ค่าอาหารว่าง ไม่ได้จ่ายให้แก่ผู้เขียนบทความ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวเสริมว่า โครงการดังกล่าวจะคล้ายกับโครงการกัลยาณมิตรที่ทางฝ่ายวิชาการได้เคยดำเนินการมา

2. เลขานุการคณะกรรมการชี้แจงว่ากิจกรรมดังกล่าวนั้นจะเน้นกลุ่มเป้าหมายที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยจะอิงระเบียบเบิกจ่ายของโครงการกัลยาณมิตร ไปพลางก่อน เนื่องจากหากจะต้องเสนอร่างระเบียบการจ่ายเงินในโครงการ CoP เกรงว่าจะใช้เวลานาน

3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาชี้แจงว่า ถ้าหากบทความที่ได้ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้นสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยก็จะสามารถยื่นขอรับเงินค่าตอบแทนจำนวน 3,000 บาท ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินรางวัล แก่ผู้เขียน หรือผู้จัดทำบทความหรือผลงานจัดการความรู้ พ.ศ. 2557 ได้ และหากบทความดังกล่าวได้รับพิจารณาเป็นบทความที่ดีเด่น ดีมาก หรือ ดี ก็จะได้รับเงินรางวัลสูงสุด 20,000 บาท ด้วย ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการชี้แจงเพิ่มเติมว่า หากบทความนั้นไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ก็จะสามารถขอรับการสนับสนุนได้เพียงแค่ 1,000 บาทเท่านั้น

4. ประธานสอบถามเพิ่มเติมว่าบทความที่จะสามารถรับเงินรางวัลได้นั้นจะต้องเป็นบทความลักษณะใด มีรูปแบบกำหนดให้หรือไม่ เลขานุการชี้แจงว่าอาจจะเป็นไปในรูปแบบเอกสารสรุปความรู้ธรรมดาก็ได้ โดยความรู้ที่นำมาเขียนนั้นอาจจะมีได้จาก 3 แหล่งด้วยกันคือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล หรือประสบการณ์ตรง และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ

5. ที่ปรึกษาให้ข้อคิดเห็นว่าการทำกิจกรรมดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงจิตสำนึกที่มีต่อการจัดการความรู้ของประชาคมธรรมศาสตร์เพียงใด อยากเห็นมหาวิทยาลัยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในฐานะมหาวิทยาลัยชั้นนำในเอเชีย และเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Society) และควรมีการบูรณาการการจัดการความรู้ การวิจัย และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ควรที่จะต้องเปรียบเทียบ (Benchmark) กับมหาวิทยาลัยอื่นๆด้วยเพื่อให้ทราบว่าจัดการความรู้ นั้นได้ผลที่ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

6. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวเสริมเห็นด้วยกับการที่มหาวิทยาลัยต้องเปรียบเทียบกับสถาบันอื่นๆ เพื่อให้ทราบว่าเราดีขึ้นอย่างไร หรือจะพัฒนาขึ้นได้ดีกว่าอย่างไร และสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายการจัดการความรู้ ซึ่งในการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัตินี้ก็อาจจะให้กำหนดกรอบประเด็นไว้เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่เป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่นการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ Thammasat University – Community of Practice (TU-CoP) โดยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยค่าตอบแทนกลุ่มกัลยาณมิตรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา พ.ศ. 2541

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งต่อไป

ประธานได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งต่อไป ใน
วันที่ 8 ตุลาคม 2557 เวลา 13.30 น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.

นายจิรวัดน์ คุณขาว

นางสาวจารุณี มุมบ้านเช่า

นางชนันดา ธิญะวุฒิ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม