

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ครั้งที่ 2/2558  
วันที่ 12 พฤษภาคม 2558  
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

.....  
ผู้มาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| 1. อธิการบดี<br>(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)  | ประธาน  |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์)            | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(รองศาสตราจารย์ โรจน์ คุณเอนก)                                     | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย<br>(นายณรงค์ เมืองโสภา แทน)   | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา<br>(อาจารย์ ดร.ปาริยา ณ นคร)                                      | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์<br>(นางสมพิศ บุญแก้ว แทน)                                | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์<br>(นายภาณุวัฒน์ โคตรโนนกกอก แทน)                               | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.มรรยาท รุจิวิชญ์)                                      | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรวิศา เปาอินทร์)           | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา<br>(อาจารย์ อภินันท์ พงศ์เมธากุล แทน)               | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(นางสาวจุฑาทิพย์ โอสถานนท์ แทน)  | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ เจียศิริพงษ์กุล)                   | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและพัฒนา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โปรตปราน สิริธีรศาสน์) | กรรมการ |
| 14. นางดวงใจ ศุภสารัมภ์  | กรรมการ |

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 15. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ<br>(นางชนันดา ธิญะวุฒิ) | กรรมการและเลขานุการ               |
| 16. นายจิรวัดน์ คุณขาว<br>ผู้เข้าร่วมประชุม                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ        |
| 17. นางสาวเบญจวรรณ เนาวประสิทธิ์<br>ผู้ไม่มาประชุม                       | กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 1. ดร.วีรชัย กู้ประเสริฐ   | ที่ปรึกษา (ลาประชุม)              |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต                            | รองประธาน (ติตราชการ)             |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์                                     | กรรมการ (ติตราชการ)               |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์                                | กรรมการ (ติตราชการ)               |

### เริ่มประชุมเวลา 09.15น.

ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ อธิการบดี ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้  
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องกรรมการลาออกจากคณะกรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แถลงว่า อาจารย์ ดร.กังวาล ยอดวิเศษศักดิ์ จากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการของคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนื่องจากได้ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนั้นจึงขอแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 เรื่องความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการ TU-CoP (Thammasat University Community of Practice : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ แถลงว่า ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2557 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2557 มีมติให้กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพจัดโครงการ TU-CoP (Thammasat University Community of Practice : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ) ต่อในปีงบประมาณ 2558 โดยได้ปรับเงื่อนไขและรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

1. กำหนดประเภทของผลงานที่ส่ง คือ 1) แนวปฏิบัติที่ดี 2) สรุปรองคค์ความรู้
2. กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก TU-CoP 5 ข้อ ดังนี้

1) มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสามารถใช้กับงานลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นได้จริง

2) มีการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน

3) มีการระบุวิธีการและขั้นตอนการเรียนรู้ที่เข้าใจได้โดยง่ายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

4) มีวิธีการวัดผลที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนด

5) มีการสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ตามที่กำหนดตั้งแต่ข้อ 1 – 4 เพื่อนำไปสู่การเผยแพร่ได้จริง  
 หนึ่ง กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 และมีกำหนดปิดรับสมัครในวันที่ 20 เมษายน 2558 ผลจากการรับสมัครมีกลุ่มผู้สมัครทั้งสิ้น 2 กลุ่มกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด 17 คน (ไม่นับซ้ำ) โดยมีประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้คือ

1. กลุ่ม DIGITAL LITTERACY เสนอประเด็นความรู้เรื่อง “การส่งเสริม/การสอนการใช้ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (MyCat Mangement System for Copyright, academic work and thesis)” จำนวนสมาชิก 11 คน จากสำนักหอสมุด

2. กลุ่มสาวงามสร้างเสริมสุขภาพ เสนอประเด็นความรู้เรื่อง “ปั้น...สร้างสุข” โดยมีสมาชิก 6 คน จากงานบริการสุขภาพ กองกิจการนักศึกษา

ดังนั้น กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ จึงได้ขยายเวลาปิดรับสมัครโครงการดังกล่าวออกไป จากวันที่ 20 เมษายน เป็นวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 และมีกำหนดการดำเนินงาน ดังนี้

1. พิจารณาใบสมัครและยืนยันการสมัคร ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2558
2. กำหนดส่งผลงาน ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2558
3. กำหนดจ่ายค่าตอบแทน
  - รอบที่ 1 วันที่ 30 มิถุนายน 2558
  - รอบที่ 2 วันที่ 31 กรกฎาคม 2558
  - รอบที่ 3 วันที่ 31 สิงหาคม 2558

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาสอบถามว่า โครงการดังกล่าวนี้อาจารย์/นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้หรือไม่  
 เลขานุการคณะกรรมการชี้แจงว่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ยกเว้นนักศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลกล่าวว่า สำนักทะเบียนและประมวลผลก็จะส่งกลุ่มกิจกรรมเข้าร่วมโครงการเช่นกัน

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 เรื่องแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ แถลงว่า ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติให้ฝ่ายประเด็นยุทธศาสตร์ ปรับแผนการจัดการความรู้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รวมทั้งในส่วนของกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้จากเดิม

7 ขั้นตอน เป็น 6 ขั้นตอน ตามเกณฑ์ของสกอ. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ในการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการขอตั้งข้อสังเกตดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** ขั้นตอนที่ 4 เป็นการประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการของตน ควรมีการระบุเพิ่มเติมว่าการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆเป็นการประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างไร

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการชี้แจงว่า ขั้นตอนที่ 4 การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน มีเพิ่มเติมกิจกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ โดยนำเอาองค์ความรู้ที่ได้มาจัดพิมพ์เผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการจัดตั้งกลุ่มอาจารย์ Active Learning Agent ทั้งนี้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพได้เสนอว่า ควรกำหนดกิจกรรมไว้ในแผนให้ชัดเจนดังที่ท่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการชี้แจง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** มีข้อสังเกต 3 ข้อ ดังนี้

1) ขั้นตอนที่ 2 งานสื่อสารองค์กร กำหนดกิจกรรมรวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการทำวิจัยของมหาวิทยาลัยในกลุ่มสาขาต่างๆ จึงไม่ทราบว่าเป็นการเสาะแสวงหาความรู้ในการประชาสัมพันธ์ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยด้านวิจัยอย่างไร

2) ขั้นตอนที่ 3 เป็นการปรับปรุงตัดแปลงหรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการทำงาน แต่กิจกรรมที่กำหนดคือ ติดต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้วิธีการผลิตสื่อ ในประเด็นดังกล่าวควรดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 หรือไม่ และจะมีการปรับปรุงองค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการทำงานอย่างไร

3) ขั้นตอนที่ 4 เป็นการประยุกต์ใช้ แต่การจัดกิจกรรมเป็นการอบรม จึงไม่แน่ใจว่าเป็นการประยุกต์ใช้หรือไม่ และจะได้ประสบการณ์จากการใช้ความรู้เพื่อนำไปแลกเปลี่ยนกันในขั้นตอนต่อไปหรืออย่างไร

นายภานุวัฒน์ โคตรโนนกกอก ผู้แทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ชี้แจงว่างานสื่อสารองค์กรจะได้รวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆจากเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์มาจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อไว้

ประธานเสนอว่า ในขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมในข้อที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ ควรปรับให้มีทั้งการรวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและติดต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมสร้างองค์ความรู้ และในขั้นตอนที่ 3 การปรับปรุงตัดแปลงหรือสร้างความรู้ให้เหมาะสม ให้นำเอาความรู้ที่ได้จากข้อที่ 2 มาปรับปรุงสังเคราะห์องค์ความรู้ขึ้นมาใหม่

ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนาเสนอว่า ในขั้นตอนที่ 2 การเสาะแสวงหาความรู้ ควรไปศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกว่ามีวิธีการดำเนินการอย่างไรให้ประสบความสำเร็จและมีชื่อเสียงแล้วนำมาปรับใช้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6** ขั้นตอนที่ 5 การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดขุมความรู้ออกมาบันทึกไว้ นั้น ฝ่ายผู้รับผิดชอบเสนอกิจกรรม รับฟังผลสะท้อน Feedback จากอาจารย์ที่ได้รับการอบรมและใช้องค์ความรู้ และจัดเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเชิญอาจารย์ผู้มีประสบการณ์มาพูดคุยกับอาจารย์ใหม่/ อาจารย์ที่กำลังยื่นขอผลงานทางวิชาการ จึงไม่แน่ใจว่าอาจารย์ใหม่จะสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการจัดการความรู้ได้หรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเสนอว่าให้ปรับแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมในข้อที่ 5 จากเดิม “จัดเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเชิญอาจารย์ผู้มีประสบการณ์มาพูดคุยกับอาจารย์ใหม่/อาจารย์ที่กำลังยื่นขอผลงานทางวิชาการ” เป็น “จัดเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเชิญอาจารย์ผู้มีประสบการณ์มาพูดคุยกับอาจารย์ที่อยู่ในข่ายที่สามารถยื่นขอตำแหน่งจากผลงานทางวิชาการ”

นอกจากนี้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้เสนอต่อคณะกรรมการว่าขอให้แต่ละฝ่าย รายงานผลการดำเนินงานรอบระยะเวลา 9 เดือน (เดือนตุลาคม 2557 – เดือนมิถุนายน 2558) โดยขอให้ผู้รับผิดชอบ แต่ละฝ่ายรายงานโดยสังเขป ว่าติดขัดหรือมีปัญหาหรือไม่ เนื่องด้วยใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้

ประธานจึงขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ รายงานความก้าวหน้าโดยสรุป ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการชี้แจงว่าอยู่ระหว่างการจัดอบรมให้อาจารย์ในประเด็น Active Learning ซึ่งโดยภาพรวมแล้วไม่มีปัญหา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** ประธานได้ขอให้ฝ่ายเลขานุการไปติดตามความก้าวหน้า เนื่องจากไม่มีผู้แทนเข้าร่วมประชุม

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** นายณรงค์ เมืองโสภาก ผู้แทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย รายงานว่าอาจดำเนินการ เสร็จล่าช้า เนื่องจากในขั้นตอนที่ 4 และ 5 ต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เลขานุการได้สอบถามเพิ่มเติมว่าองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ ผู้แทน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยชี้แจงว่าอยู่ในระหว่างการรวบรวมอยู่

ประธานจึงขอให้แจ้งเรื่องนี้ให้กับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยให้ช่วยกำกับติดตาม ต่อไปด้วย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** ผู้แทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ ชี้แจงว่ายังอยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนอยู่ ซึ่งประธานกำชับขอให้วางแผนการดำเนินงานและกำกับระยะเวลาดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ปีงบประมาณ 2558 เนื่องจากเหลือเพียงอีกเพียงไตรมาสเดียว

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ชี้แจงว่า ฝ่ายได้ดำเนินการร่วมกับ ฝ่ายวิชาการในกิจกรรมขั้นตอนที่ 1 และ 2 แล้ว และขณะนี้อยู่ในขั้นตอนที่ 3 แต่เนื่องจากฝ่ายรับผิดชอบประเด็น การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งตัวคู่มือเล่มฉบับสมบูรณ์จะเสร็จสิ้นในภาค การศึกษา 2/2558 เลขานุการได้สอบถาม ตัวผลลัพธ์ที่จะออกมาเมื่อสิ้นสุดแผนนี้จะมีหรือไม่ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการ นักศึกษาและการเรียนรู้ชี้แจงว่า ภายในสิ้นแผนการจัดการความรู้นี้จะขอส่งตัวร่างคู่มือก่อนได้หรือไม่ เพราะยังไม่ได้ นำไปใช้จริงและนำผลมาปรับปรุงเป็นเล่มสมบูรณ์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6** นางสมพิศ บุญแก้ว ผู้แทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชี้แจงว่า เนื่องจากงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา มีหน้าที่จัดอบรมสัมมนาให้กับอาจารย์อยู่แล้ว จึงขอ มติที่ประชุมว่าให้กองบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบร่วมเพื่อให้ดำเนินการร่วมกันในประเด็นการจัดการจัดการความรู้เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

นางดวงใจ ศุภสารัมภ์ กล่าวเพิ่มเติมว่าควรให้กองบริการการศึกษาซึ่งรับผิดชอบงานการจัดอบรมอาจารย์อยู่ แล้วเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และขอให้มีการแบ่งงานรับผิดชอบที่ ชัดเจน

กรรมการและเลขานุการชี้แจงว่า ประเด็นการจัดการความรู้เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ นั้น ควรเป็นไปในลักษณะการสัมภาษณ์อาจารย์ที่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้รวดเร็ว เพื่อนำมาถอดความรู้ เทคนิค และเผยแพร่ต่อไป ไม่ใช่เน้นการจัดทำคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการตามแบบปกติ หรือการจัดอบรมเรื่องการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ

ประธานให้ความเห็นว่า ที่ผ่านมาการขอตำแหน่งทางวิชาการค่อนข้างใช้เวลาดำเนินการนาน จึงได้ขอให้ท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณีย์ สำราญเวชย์ มาช่วยดูแลงานในด้านนี้ เพื่อลดระยะเวลาการขอตำแหน่งทางวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี ดังนั้นจึงขอให้เพิ่มท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณีย์ สำราญเวชย์เป็นผู้รับผิดชอบในประเด็นดังกล่าวด้วย

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการติดตาม ผลการจัดการความรู้ รอบระยะเวลา 9 เดือนจากฝ่ายต่างๆ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งต่อไป
2. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นการจัดการความรู้เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ร่วมกับฝ่ายวิชาการ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณีย์ สำราญเวชย์ รับผิดชอบร่วมด้วยในฐานะที่ปรึกษางานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
3. ขอให้แต่ละฝ่ายปรับแผนการจัดการความรู้ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมและจัดส่งมาที่ฝ่ายเลขานุการ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

##### 4.1 แผนการจัดการความรู้ ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ปีงบประมาณ 2558

เลขานุการคณะกรรมการรายงาน ว่า ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557 ได้มอบหมายให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2558 (ปีการศึกษา 2557) และฝ่ายเลขานุการได้จัดทำบันทึกส่งให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำแผนการจัดการความรู้ 34 หน่วยงาน มีหน่วยงานส่งแผนการจัดการความรู้กลับมา 16 หน่วยงาน ฝ่ายเลขานุการจึงได้รวบรวมและจัดทำสรุปแผนการจัดการความรู้ ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ปีงบประมาณ 2558 เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งมีข้อสังเกต คือ

- 1) กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ยังคงเป็นกระบวนการ 7 ขั้นตอน โดยไม่ได้ปรับเป็น 6 ขั้นตอนตามเกณฑ์ใหม่ของ สกอ. ซึ่งออกมาในราวปลายเดือน ธันวาคม 2557 แต่ก็ไม่ได้เป็นปัญหาสำหรับการตรวจประเมิน เนื่องจากเกณฑ์ไม่ได้วัดว่ามีการดำเนินงานตาม 6 ขั้นตอนหรือไม่ แต่เป็นข้อแนะนำในนิยามศัพท์สำหรับการจัดการความรู้ หากต้องการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องก็สามารถทบทวนในการทำแผนการจัดการความรู้ต่อไปได้
- 2) คณะส่วนใหญ่จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กล่าวคือ ด้านการเรียนการสอน กำหนดประเด็น Active Learning ด้านการวิจัย หน่วยงานส่วนใหญ่จัดการความรู้ด้านการเขียนงานวิจัย การบริหารทุนการวิจัย ที่สอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งสองประเด็น มีคณะเศรษฐศาสตร์ที่ส่งแผนมาเพียงด้านเดียวคือด้านการจัดการเรียนการสอน
- 3) หน่วยงานส่วนใหญ่ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นพันธกิจหลักของหน่วยงานที่สอดคล้องกันกับพันธกิจของหน่วยงาน
- 4) ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้ส่วนใหญ่คณะ/สำนัก/สถาบัน กำหนดเป็นคู่มือ สรุปองค์ความรู้ ระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ที่รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ของแต่ละหน่วยงาน
- 5) จากการศึกษากระบวนการจัดการความรู้ของคณะ เมื่อนำไปเทียบกับเกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ. ที่กำหนดไว้พบว่าคณะส่วนใหญ่ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนได้ครอบคลุมเกณฑ์ แม้ว่าใน

บางคณะตัวกระบวนการอาจจะไม่ชัดเจน แต่เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดความสำเร็จแล้วก็เห็นถึงการนำเอาองค์ความรู้ไปใช้ได้จริงทั้งทางตรงและทางอ้อม

6) ปัญหาการกรอกข้อมูล ส่วนใหญ่พบปัญหาการกำหนดตัวชี้วัด หน่วยงานบางส่วนกำหนดตัวชี้วัดที่ไม่สอดคล้องกับประเด็นองค์ความรู้ หรือกำหนดตัวชี้วัดกิจกรรมแทน ซึ่งไม่สามารถวัดความสำเร็จของประเด็นองค์ความรู้ได้

7) หน่วยงานยังขาดความเข้าใจในเรื่องขั้นตอนการเขียนแผน จึงขอให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ต่อไป

ประธานให้ความเห็นว่า ประเด็นองค์ความรู้ที่จะจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2558 นี้เป็นเรื่องที่สำคัญและมีความน่าสนใจ จึงอยากให้ดำเนินการกันอย่างจริงจังและคาดหวังว่าผลลัพธ์ตัวองค์ความรู้ที่ออกมาจะเป็นความรู้จริงๆ ทั้งเรื่อง Active Learning และด้านการวิจัย และขอให้ฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัยรวบรวมความรู้ที่ได้จากคณะมาเป็นองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพพิจารณาเรื่องที่คณะส่งมาในเบื้องต้นก่อน หากมีความน่าสนใจและมีคุณภาพ ก็อาจจะให้เชิญผู้จัดทำจากคณะนั้นๆ มาพูดคุยในที่ประชุมนี้ด้วย ซึ่งจะเกี่ยวโยงไปกับเรื่องแนวปฏิบัติที่ดีเช่นกัน

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ปีงบประมาณ 2558 ในส่วนที่ส่งมาแล้ว และขอให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการติดตามแผนการจัดการความรู้จากคณะ/สำนัก/สถาบัน ปีงบประมาณ 2558 ที่ยังไม่ได้รายงาน

2. ขอให้แจ้งคณะเศรษฐศาสตร์ที่ยังไม่ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ให้ทบทวนประเด็นองค์ความรู้ให้ครอบคลุมด้านการวิจัย และรายงานในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งต่อไป

3. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการติดตามผลการจัดการความรู้ รอบระยะเวลา 9 เดือน ของคณะ/สำนัก/สถาบัน และรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

4. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เสนอเรื่องการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2558 ในที่ประชุมกบม. เพื่อทราบและเน้นความสำคัญของการจัดการความรู้

#### 4.2. แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากคณะ/สำนัก/สถาบัน ปีการศึกษา 2556

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการแถลงว่า ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2556 ของคณะ/สำนัก/สถาบัน มาเรียบเรียงและเผยแพร่ต่อไปนั้น มีหน่วยงานที่ได้ส่งผลแนวปฏิบัติที่ดีทั้งหมด 14 หน่วยงาน จำแนกเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน 7 หน่วยงาน (19 เรื่อง) และจากสำนัก/สถาบัน 7 หน่วยงาน (14 เรื่อง) เมื่อพิจารณาแนวปฏิบัติที่ดีที่ส่งมาแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้แบ่งลักษณะของแนวปฏิบัติที่ดีออกเป็น 4 ลักษณะ คือ 1) แนวปฏิบัติที่ดีที่สอดคล้องกับนิยามของสกอ. 2) คู่มือการปฏิบัติงาน 3) สไลด์สรุป/ประชุมสัมมนา 4) ไม่ใช่แนวปฏิบัติที่ดี จึงขอให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาในข้อ 1 และ 2 หากว่าเห็นควรจัดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ ก็จะขออนุญาตทางคณะเจ้าของเรื่องนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนาให้ความเห็นว่า การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีเป็น กระบวนการที่เน้นผลลัพธ์ ซึ่งต้องให้ความสำคัญ 3 ข้อคือ 1)เรื่องที่ทำเป็นประเด็นใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหรือไม่ 2)สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงได้หรือไม่ และ 3)เมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความเป็นเลิศหรือไม่ ซึ่งถ้าได้ครบ 3 ข้อ ก็สามารถจัดเป็น Best Practice ได้

2. ประธานเสนอว่าการนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการคัดเลือกเผยแพร่บนเว็บไซต์อาจจะไม่เป็นที่สนใจมากนัก ควรทำเป็นเอกสารแจกควบคู่กันไปด้วย

3. ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรนำไปสรุปให้สั้น กระชับขึ้นในลักษณะ Diagram หรือเป็นชาร์ตที่สรุปขั้นตอนการทำงานจะทำให้อ่านง่ายและน่าสนใจขึ้น

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. เลือกแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรส่วนใหญ่เพื่อนำไปเผยแพร่ 7 เรื่อง ดังนี้

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1) การใช้เกมจำลองธุรกิจเพื่อการสอน   | จัดทำโดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี    |
| 2) การสอบขั้นทะเบียนในวิชาชีพ  | จัดทำโดยคณะพยาบาลศาสตร์               |
| 3) การผลิตผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย   | จัดทำโดยคณะพยาบาลศาสตร์               |
| 4) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย               | จัดทำโดยสถาบันไทยคดีศึกษา             |
| 5) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา | จัดทำโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล       |
| 6) การบริหารงานการรับเข้าศึกษา กิจกรรม การรับสมัครออนไลน์                              | จัดทำโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล       |
| 7) เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ                   | จัดทำโดยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม |

2. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับแนวปฏิบัติที่ดี 7 เรื่องดังกล่าวให้เป็นเอกสารเผยแพร่ในที่ประชุม กบม. และ แจกจ่ายให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ได้ใช้ประโยชน์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

#### 5.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งต่อไป

ประธานได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งต่อไปในวันที่ 21 กรกฎาคม 2558

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

นายจิรวัฒน์ คุณขาว

นางสาวเบญจวรรณ เนาวประสิทธิ์

นางชนันดา ธิญะวุฒิ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม