

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ 2/2557

วันพุธที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2557

ณ ห้องประชุมโดมบริหาร 2 ชั้น 3 อาคารโดมบริหาร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ผู้มาประชุม

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. ดร. วีรชัย กู้ประเสริฐ   | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี<br>(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)  | ประธาน    |
| 3. รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต<br>(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)                   | รองประธาน |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. ดนุพันธ์ วิสุวรรณ)                                 | กรรมการ   |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. โจน์ คุณเอนก)   | กรรมการ   |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์)  | กรรมการ   |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา<br>(อาจารย์ ดร. ปาวิยา ณ นคร)  | กรรมการ   |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์<br>(นางสาวสุรัสวดี อาจนนัทธา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร แทน) | กรรมการ   |
| 9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทำพระจันทร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล )                          | กรรมการ   |
| 10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา ปัทมธรรณวงศ์)                                 | กรรมการ   |

11. ผู้อำนวยการจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์  
(นางสาวกัลยา นามสีฐาน แทน) กรรมการ
12. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร. มรรยาท รุจิวิชญ์) กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ วรรณานันต์) กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสถาบันประมวลผลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โปรดปราน สิริธีรศาสน์) กรรมการ
15. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ  
(นางชนันดา ธิญะวุฒิ) กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวจารุณี มุมบ้านเช่า กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นายจิรวัฒน์ คุณขาว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุปรีย์ ฤทธิวงศ์) กรรมการ (ติดราชการ)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ กรรมการ (ติดราชการ)
3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  
(นางศรีจันทร์ จันทร์ชิวะ) กรรมการ (ติดราชการ)
4. นางดวงใจ ศุภสารัมภ์ กรรมการ (ลาประชุม)

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวปิ่นนภา ศรีธัญรัตน์ กองบริการการศึกษา
2. นางสาวทัศนีย์ ดาวเรือง กองบริหารการวิจัย
3. นางวลีพร ตัณฑพานิช กองกิจการนักศึกษา
4. นางอุบล แป๊ะยิ้มล่อง กองกลาง
5. นางสาววรรณภา ตาละกา กองกลาง
6. นางแสงเดือน ตันตราวงศ์ กองส่งเสริมมาตรฐาน  
และประกันคุณภาพ

7. นางสาววิภาดา วิภาวิน

กองส่งเสริมมาตรฐาน

และประกันคุณภาพ

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม  
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2557-2559

เลขานุการคณะกรรมการแถลงว่า ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2557 ได้พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2557-2559 แล้วมีมติอนุมัติร่างแผนการจัดการ  
ความรู้ดังกล่าวในหลักการและมอบหมายให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาประสานงานกับฝ่ายที่  
รับผิดชอบการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปรับแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวให้  
สมบูรณ์ยิ่งขึ้นนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้ประสานงานกับฝ่ายที่รับผิดชอบปรับแก้แผนการ  
จัดการความรู้ โดยมีสาระสำคัญแผนการจัดการความรู้ที่ปรับแก้คือ 1) ปรับประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและ  
ตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ 2) ปรับกิจกรรมการจัดการ  
ความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีกิจกรรมครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้  
(7 ขั้นตอน) 3) ปรับระยะเวลาการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นองค์ความรู้ให้แล้วเสร็จ  
ภายในปีงบประมาณ โดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้เสนอแผนการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2557-2559 ที่ได้ปรับแก้แล้วให้อธิการบดีให้ความ  
เห็นชอบเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 และส่งแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบการ  
ดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์แล้ว และได้ส่งแผนจัดการความรู้ดังกล่าวให้คณะ/  
สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลนำไปพิจารณาประยุกต์ใช้ต่อไป

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพิ่มเติม

เลขานุการคณะกรรมการแถลงว่า สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีคำสั่งที่ 87/2557 ลงวันที่ 20 มกราคม 2557 แต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี และมีคำสั่งที่ 233/2557 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 เปลี่ยนแปลงอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดี และมีคำสั่งที่ 496/2557 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2557 แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี (เพิ่มเติม) ประกอบกับกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการปรับและมอบหมายภาระงานแก่นุคกลาง เพื่อให้การดำเนินการประสานงาน และสนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

- |  |      |  |
|--|------|--|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการคลัง<br>(รองประธาน)                       | เป็น | รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี<br>ฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์วิจัย<br>(รองประธาน) |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย<br>(กรรมการ)                | เป็น | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย<br>(กรรมการ)   |
| 3. หัวหน้างานสารสนเทศและการจัดการความรู้<br>(กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) | เป็น | นางสาวจรรณี มุมบ้านเช่า<br>(กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)                          |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับที่ระบุในคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ 1103/2555 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2555

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2557

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่ารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่แก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

#### 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปีงบประมาณ 2557 ระยะเวลา 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2556 – เดือนมีนาคม 2557)

เลขานุการคณะกรรมการแถลงว่า ตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน นั้น ฝ่ายที่รับผิดชอบการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2557 ระยะเวลา 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2556 – เดือนมีนาคม 2557) แล้ว รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ประธานขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2557 ระยะเวลา 6 เดือน ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการรายงานผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้ ของประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง “ยุทธศาสตร์ของประเทศและมาตรฐานการศึกษาของชาติ” มีผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ฝ่ายวิชาการดำเนินงานไปแล้ว 4 ขั้นตอนจาก 7 ขั้นตอน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** เลขานุการคณะกรรมการ รายงานแทนฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ว่ามีผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ดำเนินงานไปแล้ว 2 ขั้นตอน จาก 7 ขั้นตอน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย รายงานผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้ มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการวิจัยในระดับสากล ส่วนอีก 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ส่วนผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ฝ่ายวิจัยได้ดำเนินการไปแล้ว 2 ขั้นตอนจาก 7 ขั้นตอน โดยในไตรมาสที่ 3 และ 4 จะดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ สกอ.7.2 ทั้งนี้กิจกรรมที่ดำเนินการคือ โครงการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย เรื่อง “แนวทางความปลอดภัยทางชีวภาพ” โดยได้รับความร่วมมือจากศูนย์พันธุวิศวกรรม

และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ในการจัดอบรมด้วย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์แถลงผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้ และผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ของประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง “การสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นและแก้ไขปัญหาสังคม” โดยอยู่ในระหว่างดำเนินงานขั้นตอนที่ 2

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษารายงานผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้ และผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ของประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง “การสร้างการเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย” โดยอยู่ในระหว่างดำเนินงานขั้นตอนที่ 4 และมีการจัดทำเว็บไซต์รวบรวมผลงานการลงพื้นที่ให้บริการชุมชนของนักศึกษาวิชา TU100 รวมทั้งรายละเอียดการเรียนการสอน และขอเรียนปรึกษาว่าจะขออนุเคราะห์ให้สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษและการพัฒนา ดูแลserver ได้หรือไม่ ซึ่งผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษและการพัฒนายินดีรับไปดำเนินการ และเชิญชวนให้ฝ่ายต่างๆส่งผลงานมาลงเผยแพร่ในลักษณะ E-Book ที่หน่วยงานกำลังดำเนินการอยู่

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ว่าดำเนินการได้ตามแผน และวางแผนเพิ่มเติมไปจนถึงปี 2559 โดยจะนำร่องการออกแบบก่อสร้างของงานพัฒนาอาคาร มาเป็นต้นแบบของการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

#### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้เสนอว่าการรายงานผลนั้นควรรายงานให้คู่ขนานไปกับแผนที่ได้กำหนดไว้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์เสนอว่าควรมีการบรรจุการอบรมความรู้ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ ในการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ด้วย เพื่อให้อาจารย์ใหม่ได้ทราบว่าต้องมีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้วย

ที่ปรึกษาได้ให้ข้อคิดเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรใช้ การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือและกระบวนการในการบูรณาการการจัดเก็บข้อมูลต่างๆในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงต่อความต้องการ และใช้การจัดการความรู้ เป็นตัวออกแบบโครงสร้างระบบ (Design Architecture) การจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะให้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูง

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอว่า ขณะนี้ ได้ดำเนินการจัดทำ web services สำหรับการ  
ทำฐานข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ

ที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่า หน่วยงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศจะใช้ Framework ของ TQA หรือ  
EdPEx เป็นเครื่องมือการทำงาน และถ้ามีเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการที่ดี ก็จะส่งผลให้องค์กรมี  
ผลงานที่ดีขึ้น โดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือและกระบวนการที่แทรกอยู่ในการทำงาน และสามารถ  
แก้ปัญหาของการทำงานได้ด้วย

นอกจากนั้นยังมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมแยกตามรายประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** รองประธานได้ตั้งข้อสังเกตถึงประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง การ  
จัดทำวารสารทางวิชาการที่ได้มาตรฐานสากล ว่าเป็นประเด็นสำคัญที่ควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน ซึ่ง  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยชี้แจงว่าตามแผนจะดำเนินการในปีงบประมาณ 2559 โดยฝ่ายวิจัยจะเชิญศูนย์  
ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI- Thai Journals Citation Index) มาประเมินวารสารของมหาวิทยาลัยใน  
ต้นปี 2558 ซึ่งรองประธานขอให้ปรับเวลาดำเนินการให้เร็วขึ้น

ทั้งนี้ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนาเสนอว่ายินดีที่จะให้ความ  
ร่วมมือในด้านการจัดทำวารสารทางวิชาการที่ได้มาตรฐานสากลตามระบบฐานข้อมูลวารสาร  
อิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย (ThaiJO -Thai Journal Online) และคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ได้  
เสนอว่าสมาคมพยาบาลจิตเวช และคณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ SET  
UP ระบบ ThaiJO ของวารสารการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต” ในวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2557 ที่  
คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอเชิญผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว

รองประธานได้เสนอว่าให้ฝ่ายวิจัยหาแนวทางผลักดันการทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น และ  
ส่งเสริมช่องทางการเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศมาเป็น Co-advisor ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทและ  
ปริญญาเอกได้มากขึ้น

ประธานได้เสนอให้ฝ่ายวิชาการเก็บข้อมูลอาจารย์ที่ทำวิจัยกับอาจารย์ชาวต่างชาติหรือกับ  
มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ รวมทั้งเก็บข้อมูลของ Co-advisor ชาวต่างชาติด้วย ทั้งนี้ผู้อำนวยการสถาบัน  
ประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา ได้เสนอว่าจะช่วยรับไปดำเนินการในลักษณะ E-file ซึ่งผู้ช่วย  
อธิการบดีฝ่ายวิชาการขอให้ประธานแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ทราบด้วย

ที่ปรึกษาให้ข้อคิดเห็นเรื่องการจัดเก็บข้อมูลว่า มหาวิทยาลัยควรกำหนดกรอบการทำงานในการเก็บข้อมูลโดยอาจใช้ Baldrige Excellence Framework เป็นแนวทาง เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน ซึ่งการเก็บข้อมูลจัดเป็น 1 ใน 7 ชั้นของการ Baldrige Excellence Framework ที่สามารถมุ่งไปสู่เป้าหมายได้

ประธานได้ให้ข้อคิดเห็นว่าการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยที่น่าจะเป็นปัจจุบันที่สุดคือการเก็บข้อมูลจากแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ของแต่ละคณะ จึงขอให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการขอแบบประเมินดังกล่าวจากทุกหน่วยงานที่ทำการเรียนการสอนเพื่อนำมาเก็บข้อมูล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถเปิดเผยได้ไม่เป็นความลับ และประธานจะแจ้งให้คณบดีคณะต่างๆทราบในที่ประชุม กบม. ต่อไป

ประธานได้สอบถามผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนาว่าจะมีวิธีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์อย่างไรให้ได้ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ได้ เนื่องจากแต่ละคณะมีแบบฟอร์มและวิธีการคำนวณ แตกต่างกัน

ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา ได้ชี้แจงว่าสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TURAC) ได้ดำเนินการสร้างฐานข้อมูลในประเด็นดังกล่าวอยู่ และจะรับไปดำเนินการ โดยประสานงานกับสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TURAC) รวมทั้งการเก็บข้อมูลของอาจารย์ที่เดินทางไปประชุม สัมมนาในต่างประเทศด้วย

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้ข้อคิดเห็นว่าการกรอกข้อมูลควรแบ่งออกเป็นสองส่วนคือส่วนที่อาจารย์กรอกข้อมูลเองและส่วนที่ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลให้

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เสนอว่า คณะยินดีให้ความช่วยเหลือแลกเปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูลดังกล่าว

รองประธานเสนอว่า ให้ทดลองนำระบบฐานข้อมูลของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ มาผสมผสานในการออกแบบการเก็บข้อมูล รวมทั้งให้มีการเก็บข้อมูลการทำวิจัยที่ไม่ได้ผ่านคณะด้วย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** รองประธานตั้งข้อสังเกตและเสนอแนะถึงการวัดผลกระทบของสื่อของมหาวิทยาลัยที่มีต่อสังคมว่าจะมีวิธีการวัดอย่างไร ซึ่งควรนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างมาเป็นปัจจัยประกอบการผลิตสื่อที่จะออกสู่สังคม รวมทั้งเรื่องการประชุมสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในวาระโอกาสครบรอบ 80 ปีแห่งการสถาปนา ซึ่งฝ่ายประชาสัมพันธ์จะได้รับไปดำเนินการต่อไป

ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำว่ามหาวิทยาลัยควรใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ในการประชาสัมพันธ์เนื่องจากสร้างผลกระทบต่อสังคมสูง และควรมีแผนการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องและ



สม่ำเสมอ หากเป็นไปได้ควรใช้ช่องโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีสัดส่วนของรายการความรู้ (Knowledge) ที่สูง และมหาวิทยาลัยเป็นผู้ผลิตบ่อนองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยมีให้แก่ช่องต่างๆ รวมทั้งการเชิญสื่อมวลชนมาเยี่ยมชมพัฒนาการของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เช่น ด้านภูมิทัศน์ ด้านผลงานของอาจารย์ นักศึกษา

รองประธานได้แนะนำว่าปีนี้มหาวิทยาลัยได้เปิดคณะ/หลักสูตรนานาชาติมากขึ้น และยังมีผลงานโครงการภาคบริการสังคมของนักศึกษาในหลายวิชา ซึ่งควรจะนำมาจัดนิทรรศการและทำประชาสัมพันธ์ได้ที่ปรึกษาเสนอให้มหาวิทยาลัยตั้งโฆษก (Spokesman) ประจำมหาวิทยาลัยสำหรับการแถลงข่าวในด้านที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้เสนอให้ปรับเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้ “ค่าเฉลี่ยของผลประเมินผู้ใช้บัณฑิตในข้อที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์” โดยขอให้ปรับจากเดิม 3.50 คะแนน (เต็ม 5 คะแนน) เป็น 3.51 คะแนน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6** รองประธานเสนอว่าในระยะยาวต่อไปให้นำเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานมาวางระบบปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลด้วย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. รับทราบผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ตามแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2557
2. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการจัดเก็บข้อมูลด้านการทำวิจัย ของอาจารย์ที่ทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ชาวต่างประเทศหรือมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มาเป็น Co-advisor ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยอาจขอข้อมูลจากแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของหน่วยงานจัดการเรียนการสอนที่อาจารย์กรอกข้อมูลประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีประกอบการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว
3. ขอมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยพิจารณาปรับระยะเวลาดำเนินการในประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง “การจัดทำวารสารทางวิชาการที่ได้มาตรฐานสากล” จากเดิมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2559 เป็นดำเนินการในปีงบประมาณ 2558
4. มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ SET UP ระบบ ThaiJO ของวารสารการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต ในวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2557 ณ.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปิยชาติ ชั้น 7 คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

5. ปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด “ค่าเฉลี่ยของผลประเมินผู้ใช้บัณฑิตในข้อที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์” ของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ของประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ 1) การสร้างการเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย และ 3) การปลูกฝังจิตวิญญาณธรรมศาสตร์ร่วมสมัย จาก 3.50 คะแนน เป็น 3.51 คะแนน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งต่อไป

ประธานได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งต่อไป ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 เวลา 9.30 น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.

นายจิรวุฒิ คุณขาว	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวจารุณี มุมบ้านเช่า	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางชนันดา ธิญะวุฒิ	ผู้ตรวจรายงานการประชุม