

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ 1/2559

วันที่ 26 มกราคม 2559

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| 1. อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์) | ประธาน |
| 2. ดร.วีรชัย กู้ประเสริฐ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สინเดชารักษ์) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(นางวลัยรัตนา เสรีอรุโณ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้
(นางวลีพร ตัณฑพานิช แทน) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
(นางสาวสุรัสวดี อัจฉนันทลา แทน) | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์
(นางกัลยา นามสีฐาน แทน) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.มรรยาท รุจิวิษณุ) | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
(อาจารย์อภิรักษ์ พงศ์เมธากุล รองผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา แทน) | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางสาวจิตติมา หิรัญเวชยางกูร รองผู้อำนวยการสายบริหารและพัฒนา แทน) | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(นางสาวสาริยา นวมจิต หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล แทน) | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและพัฒนา | กรรมการ |

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โปรตปราน สิริธีรศาสน์)

- | | |
|--|----------------------------|
| 14. นางดวงใจ ศุภสารมภ์ | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ
(นางชนันดา ธีญะวุฒิ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 16. นางสาวเบญจวรรณ เนาวประสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 17. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต | ติตราชการ |
| 18. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ติตราชการ |
| 19. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย | ติตราชการ |
| 20. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | ติตราชการ |
| 21. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางสาวณัฐกาญจน์ หันจรัส | กองแผนงาน |
| 2. นางสาววัชรียา ถาวร | กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 3. นางสาวธัญญ์นรี ศรีณย์ธนรัฐ | กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ อธิการบดี ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องการดำเนินงานจัดการความรู้ (km) ของมหาวิทยาลัยต่างๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้ศึกษาและสอบถามแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่างๆ โดยการสืบค้นจาก Internet และสอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดการความรู้โดยตรง จำนวน 9 สถาบัน ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ทร์ เพื่อศึกษาและหาแนวทางพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นั้น ขอรายงานแนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่างๆ สรุปลงได้ ดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ก. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จะดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบการดำเนินงาน ยกเว้นบางมหาวิทยาลัยที่มีรูปแบบหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินงานที่แตกต่างออกไป ได้แก่

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบร่วมกัน 2 หน่วยงาน ได้แก่

- 1) สำนักทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่แบ่งโครงสร้างการจัดการความรู้ของสายปฏิบัติงานตามเครือข่ายสาขาวิชาชีพ 18 สาขา กำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน KM ของแต่ละเครือข่ายสาขาวิชาชีพ
- 2) สำนักบริหารยุทธศาสตร์ (รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา) ทำหน้าที่จัดกิจกรรมส่งเสริมและประกวดผลงานจัดการความรู้

2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มีการจัดตั้งทีมที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้โดยตรง คือ KMUTT KM Team โดยมีตัวแทนจาก 4 หน่วยงาน คือ สถาบันการเรียนรู้ สำนักหอสมุด (คลังความรู้) สำนักบริหารงานบุคคล (HRD&HRM) สำนักคอมพิวเตอร์ (จัดการในเรื่องเครื่องมือการเผยแพร่KM/สารสนเทศต่างๆ) การดำเนินงาน KM จะดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารที่กำกับดูแล

บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัยจะกำกับ ดูแล และสนับสนุนในภาพรวม

ข. หลักการกำหนดประเด็นความรู้

จากการศึกษาสถาบันตัวอย่าง มีการกำหนดประเด็นความรู้ 3 แนวทาง ดังนี้

1. กำหนดตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. กำหนดจากการสำรวจความต้องการของคณะ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง โดยการเชิญตัวแทนจากคณะและกรรมการระดับสถาบันเข้าร่วมประชุมวางแผนการจัดการความรู้
3. กำหนดตามความถนัดและพันธกิจของคณะ สำนัก สถาบัน เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผลงานจากการจัดการความรู้ที่ได้รับในระดับคณะ สำนัก สถาบัน จะเป็นการจัดการความรู้ของสาขาวิชานั้นๆโดยตรง ตามความสนใจของหน่วยงาน

ค. การดำเนินกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย

กิจกรรมหลักๆที่มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งดำเนินการเหมือนกันโดยสรุป คือ จัดให้ความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นหา Best Practice และจัด KM Day ประกวดผลงานการจัดการความรู้ โดยผลงานที่ส่งเข้า

ประกวด สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด เปิดกว้างในรูปแบบของเนื้อหาวิชาการ นวัตกรรม แนวปฏิบัติที่ดี ในสาขาวิชาชีพ Poster และ วิดีทัศน์

ในส่วนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการดำเนินงาน KM ที่ค่อนข้างจะแตกต่างจากที่อื่นๆ คือ จัดแบ่ง โครงสร้างการจัดการความรู้เป็นสายวิชาชีพ โดยสำนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้อนุมัติโครงการและงบประมาณ และ คอยสนับสนุนด้านการบริหารจัดการให้สายวิชาชีพที่ขอจัดโครงการ โดยพิจารณาเทียบกับแผนดำเนินงาน ส่วน สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นผู้จัดกิจกรรม มหกรรมประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นเวทีประกวดKMในระดับเครือข่ายสาขา วิชาชีพ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ จัดการความรู้แยกกับคณะ (ให้นโยบายคณะทำKMเอง) โดยกำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบงาน/แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานงานล่าช้า/ผิดพลาด เช่น วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ ถูกต้องในระบบราชการ เป็นต้น โดยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกอง/สำนักงานต่างๆในสำนักงานอธิการบดี

ง. การดำเนินงานจัดการความรู้ในระดับคณะ

1. การจัดการความรู้ในระดับคณะมีความเข้มแข็งมาก โดยกิจกรรมการจัดการความรู้และผลงานจากการ จัดการความรู้ส่วนใหญ่จะอยู่ที่คณะ ทั้งนี้ เนื่องมาจากการจัดความรู้เป็นตัวบ่งชี้หนึ่งในระบบการประกันคุณภาพ ทำให้ เป็นการบังคับให้หน่วยงานต้องดำเนินการ ส่วนระดับมหาวิทยาลัยจะกำกับ ดูแล และสนับสนุนในภาพรวม

2. การดำเนินงานระดับคณะ มีการแต่งตั้ง CKO (Chief Knowledge Officer) ทำหน้าที่บริหารจัดการ การจัดการความรู้ในคณะ ที่เห็นตัวอย่างชัดเจน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนสถาบันอื่นๆอาจดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่น

จ. การส่งเสริมชุมชนนักปฏิบัติ (COP)

การดำเนินงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ดำเนินงานอยู่ในระดับคณะ มหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่ติดตามการ ดำเนินงานและคอยสนับสนุนกระตุ้นให้เกิดความสนใจ เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตัวอย่างเช่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ส่งเสริมชุมชนนักปฏิบัติ (COP) โดยการสร้าง Blog ให้ บุคลากรทุกคนสามารถเขียนสรุปการจัดการความรู้จากภาระงานที่ปฏิบัติและองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนา ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นเรื่องการจัดการความรู้ ควบคู่ไปกับเรื่องงานพัฒนาและฝึกอบรม (Training) บุคลากร โดยเพิ่มเติมกลไกของการ sharing องค์ความรู้จากบุคคลสู่บุคคล

การเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้

ผลงานการจัดการความรู้ส่วนใหญ่จะเผยแพร่ใน Website ของคณะเจ้าของผลงาน ในระดับมหาวิทยาลัย

ส่วนใหญ่จะเผยแพร่ใน Website ของกองที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการความรู้ ส่วนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจัดเผยแพร่ผลงานผ่าน Website KM ของมหาวิทยาลัย ด้วยระบบ Intranet

ที่ประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าวและ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การดำเนินงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่างๆที่น่าสนใจ คือ การรวมกลุ่มกันของสายวิชาชีพซึ่ง ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะค่อนข้างมาก

2. การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ควรดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย มีการจัดตั้ง KM Team สื่อสารเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้แก่คณะเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและมีดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

3. การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ควรมีความเป็นเอกลักษณ์ของธรรมศาสตร์ ซึ่งผู้ที่สนใจศึกษาเรื่องดังกล่าวจะต้องมาศึกษาจากที่นี่ และมีความแตกต่างโดดเด่นจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ

4. ประธานเสนอให้ชูประเด็นการจัดการความรู้ 1-2 เรื่อง เช่น เรื่อง Active Learning ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นประเด็นหลักที่จะดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. ที่ประชุมรับทราบ รายงานสำรวจการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้ง 9 สถาบัน
2. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการไปศึกษาว่า การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่คน ธรรมศาสตร์ต้องการดำเนินการจัดการความรู้คือประเด็นใด และนำเข้าเป็นวาระในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องโครงการรางวัลผลงานจากการจัดการความรู้ดีเด่น ปีการศึกษา 2557

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 6 ตุลาคม 2558 มีมติเห็นชอบโครงการรางวัลผลงานจากการจัดการความรู้ดีเด่น ปีการศึกษา 2557 โดยให้มีการจัดประกวดและมอบรางวัลเฉพาะประเภทหน่วยงาน และมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา

ผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น นั้น ขอรายงานการดำเนินโครงการรางวัลผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น ปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2557 เสนอท่านอธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว องค์กรประกอบของคณะกรรมการมีดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1) ดร.วีรชัย กู้ประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| 4) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) นางสาวเบญจวรรณ เนาวประสิทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

(รายละเอียดและอำนาจหน้าที่ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

2. ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โครงการรางวัลผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเปิดให้หน่วยงานในระดับคณะ/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน, หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และสถาบันวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สมัครเข้าร่วม ซึ่งมีกำหนดการรับสมัครและส่งผลงานภายในวันที่ 29 มกราคม 2559 โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับรางวัลในวันที่ 4 มีนาคม 2559 และจัดงาน KM Day ในวันที่ 15 มีนาคม 2559 ซึ่งจะมีนิทรรศการและการนำเสนอผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือก

3. คณะกรรมการพิจารณาผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีการประชุมพิจารณากำหนดเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558 โดยมีมติ ดังนี้

3.1 กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 100 คะแนน องค์กรประกอบการตัดสินผลงานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ คะแนนจากกระบวนการจัดการความรู้ตามระบบของการจัดการความรู้ 60 คะแนน และคะแนนจากผลงานการจัดการความรู้ 40 คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

3.2 รางวัลผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก และระดับดี โดยให้มีการมอบโล่เกียรติยศและเงินเป็นรางวัล

4. ฝ่ายเลขานุการฯได้แจ้งโครงการรางวัลผลงานจากการจัดการความรู้ดีเด่น ปีการศึกษา 2557 ให้คณะ/ สำนัก/สถาบัน รับทราบเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 36 หน่วยงาน เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 และ เผยแพร่โครงการใน Website, LINE และ Facebook ของกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ณ วันที่ 26 มกราคม 2559 คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดแล้ว 1 หน่วยงาน แต่ทางฝ่ายเลขานุการ

พิจารณาแล้วพบว่ายังไม่เป็นแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ทางด้านวิชาการหรือวิจัย แต่เป็นการจัดการความรู้ด้านการบริหารภายในหน่วยงานเท่านั้น และผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดในโครงการ ฝ่ายเลขานุการฯจะนำส่งให้ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิจัยเป็นผู้พิจารณาคัดกรองเนื้อหาผลงานการจัดการความรู้/แนว ปฏิบัติที่ดี (แบ่งตามประเภทของผลงานที่เกี่ยวข้อง) และตัดสินให้คะแนน

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและเสนอให้ขยายระยะเวลาการรับสมัครโครงการผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 โดยเสนอให้ดำเนินการทาบตาม คณะ/สำนัก/สถาบัน โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่ดี ปีการศึกษา 2557 ที่ คณะ/สำนัก/สถาบัน ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมพิจารณาโครงการรางวัลผลงานจากการจัดการความรู้ดีเด่น ปีการศึกษา 2557 และมีมติดังนี้
1. ขยายระยะเวลาการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในโครงการฯ จากสิ้นสุดวันที่ 29 มกราคม 2559 เป็นสิ้นสุดวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559
 2. เลื่อนการจัดงานวัน KM Day จากเดิมวันที่ 15 มีนาคม 2559 เป็นวันที่ 23 มีนาคม 2559
 3. มอบหมายผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์) ดำเนินการทาบตามคณะต่างๆ ให้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในโครงการรางวัลผลงานจากการจัดการความรู้ดีเด่นเพิ่มเติมจากที่ทางฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการทาบตามบางคณะเบื้องต้นแล้ว

3.2 เรื่องผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 6 ตุลาคม 2558 มีมติขอให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการสกัดความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ และจัดส่งให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษานั้น ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์และได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2558 ฝ่ายเลขานุการฯ จึงรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ประเด็นความรู้	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	องค์ความรู้	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1	การเรียนการสอนแบบ Active Learning	Active Learning Agent 13 คณะจาก 26 คณะ	จัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning	เอกสารองค์ความรู้ทำ ขึ้นเพื่อใช้อบรมพัฒนา Active Learning Agent ผลการดำเนินงาน ยังอยู่ระหว่างการ รวบรวมข้อมูล

ยุทธศาสตร์	ประเด็นความรู้	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	องค์ความรู้	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 2	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ Multilateral /Consortium	จำนวนองค์ความรู้ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการสายสังคมศาสตร์ 1 เรื่องและสายวิทยาศาสตร์ 1 เรื่อง		กำลังอยู่ระหว่างดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3	การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย	องค์ความรู้ด้านการวิจัยและตีพิมพ์ผลงานสายสังคมศาสตร์ 1 เรื่องและสายวิทยาศาสตร์ 1 เรื่อง	1. มาตรฐานการเผยแพร่งานวิจัยและผลงานทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเผยแพร่ผลงานการตีพิมพ์ (สายสังคมศาสตร์) 2. การวิจัยและตีพิมพ์ผลงานสายวิทยาศาสตร์	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 4	การประชาสัมพันธ์ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ด้านการวิจัย	1. จำนวนองค์ความรู้เรื่องวิธีการสื่อสารกับสังคมในด้านผลงานวิจัย 1 เรื่อง	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ผลงานการวิจัยและวิชาการ	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 5	การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนการสอนแบบ Active Learning	องค์ความรู้ในการมีส่วนร่วมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ของนักศึกษา	-	กำลังอยู่ระหว่างดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 6	การขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	จำนวนองค์ความรู้การขอตำแหน่งทางวิชาการสายสังคมศาสตร์ 1 เรื่อง สายวิทยาศาสตร์ฯ 1 เรื่อง	การขอตำแหน่งทางวิชาการ	เป็นหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของ มธ.

ฝ่ายเลขานุการได้ตั้งข้อสังเกตจากการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 ดังนี้

1. ประเด็นความรู้เรื่องการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ เป็นเอกสารหลักการ/แนวทางดำเนินการ ยังไม่ได้เป็นองค์ความรู้ที่สกัดได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จาก

คณะต่างๆ และยังไม่ได้แบ่งเป็นสายสังคมศาสตร์ และสายวิทยาศาสตร์ ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ อาจดำเนินการได้ในระยะเวลาต่อไป

2. ประเด็นความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ด้านการวิจัย เมื่อพิจารณาจากเนื้อหาแล้วพบว่า ส่วนใหญ่จะเป็นหลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ (หน้าที่ 1-15) และ หลักการเขียนข่าว ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย (หน้าที่ 15)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อชี้แจงและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้ชี้แจงว่า การดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา เป็นการกำหนดนิยามและทิศทางของ Active Learning ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่จะดำเนินการต่อไป ให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และกำหนดพัฒนา หลักสูตรอบรมอาจารย์ทั้ง 5 หลักสูตร ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ ซึ่งถือว่าอยู่ในขั้นตอนของการเผยแพร่ แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง Active Learning ยังไม่ถึงขั้นนำไปปฏิบัติใช้จริง

นอกจากนี้เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการประมวลกฎระเบียบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความเข้าใจได้ง่าย และสามารถดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามนโยบายที่ฝ่ายบริหาร วางไว้ ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงไม่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้ครบถ้วน 6 ขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการความรู้ ตามที่ตัวบ่งชี้ สกอ. เคยกำหนดให้ทำ 7 ขั้นตอน ซึ่งต่อมา สกอ. ปรับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการความรู้ระดับสถาบันให้เหลือเพียงการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ในสถาบันดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบโดยให้แนวทางดำเนินการไว้ 6 ประการ ดังนั้น การจัดการความรู้ตามระบบและองค์ความรู้จะอยู่ที่คณะ/สำนัก/สถาบัน

2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้ชี้แจงถึงองค์ความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้รับมอบหมายว่า เนื่องจากหลักการในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ผลงานการวิจัยและวิชาการ มีหลักการพื้นฐานของการเขียนที่เหมือนกัน แตกต่างกันเพียงรายละเอียดตามประเด็นความรู้เล็กน้อย จึงทำให้ดำเนินการจัดทำผลงานออกมาในรูปแบบพื้นฐานหลักการเขียนดังกล่าว

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์รับทราบเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการจัดการความรู้ว่า องค์ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ที่สร้างชื่อเสียงด้านการวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในที่นี้ หมายถึง แนวทางการประชาสัมพันธ์อย่างไร ที่จะสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ด้านการวิจัย โดยยกตัวอย่างวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว อาทิ รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง อรพรรณ โพชนุกูล ที่เคยบรรยายถึงเรื่องแนวทางการนำผลงานวิจัยเข้าไปอยู่ในสื่อ เพื่อเป็นสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ด้านวิจัย เป็นต้น

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า การตั้งข้อสังเกตจากฝ่ายเลขานุการฯ เป็นการชี้แจงเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2559 ต่อไป

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558
2. ประเด็นความรู้ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จและนำส่งฝ่ายเลขานุการต่อไป
3. ขอให้ฝ่ายฯ ที่ดำเนินการจัดการความรู้ตามประเด็นการจัดการความรู้เสร็จสิ้นแล้ว นำผลการดำเนินงาน/องค์ความรู้ ส่งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ผลงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องประเด็นการจัดการความรู้ เพื่อการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 6 ตุลาคม 2558 ได้มีการพิจารณาแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2559 และมีมติให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเชิญ คณะ/สำนัก/สถาบันเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ นั้น ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ดำเนินการสำรวจประเด็นความรู้ โดยสอบถามหน่วยงานจัดการเรียนการสอน สถาบันวิจัย และสถาบันสนับสนุนการจัดการศึกษา ใน 2 ประเด็น คือ ประเด็นความรู้เกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต/การวิจัย/การบริหารจัดการ/อื่น ๆ ที่หน่วยงานต้องการเรียนรู้ และประเด็นความรู้ที่หน่วยงานมีความเชี่ยวชาญ และต้องการจะแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ในการสอบถามประเด็นความรู้ดังกล่าว ได้รับการตอบกลับทั้งสิ้น 21 หน่วยงาน (จากการสอบถาม 36 หน่วยงาน)

2. ในระดับมหาวิทยาลัย เป็นประเด็นความรู้ที่ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2558 และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2559 รวมทั้งประเด็นความรู้ที่หน่วยงานต้องการเรียนรู้ (Learn) /ต้องการแลกเปลี่ยน (Share) ซึ่งส่วนใหญ่ยังเป็นประเด็นที่สอดคล้องกับประเด็นการจัดการความรู้ในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ 2558 ที่ผ่านมา คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning/Problem base Learning การจัดทำ มคอ. ด้านการวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ และเทคนิคการเขียนโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุน จะมีส่วนที่แตกต่างออกไปในเรื่อง การจดสิทธิบัตร การพัฒนาระบบข้อมูล เป็นต้น

3. ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอประเด็นการจัดการความรู้ ที่จะใช้ในการจัดสัมมนาการจัดการความรู้ (KM Series) ครั้งที่ 1-6 ที่กำหนดจัดกิจกรรมสัมมนาการจัดการความรู้ (KM Series) เดือนละครั้ง โดยจะมีประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการตามประเด็นการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประเด็นองค์ความรู้จากข้อเสนอของหน่วยงาน และประเด็นองค์ความรู้ที่หน่วยงานต้องการแลกเปลี่ยน (Share) และ

จะสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการสัมมนาเพื่อนำเผยแพร่ต่อไป รายละเอียดประเด็นความรู้ที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ดังนี้

ระดับ	ประเด็นการจัดการความรู้ตามยุทธศาสตร์					
	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 6
มหาวิทยาลัย*	1. Active Learning/Problem-Based Learning	1. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (Multilateral/Consortium)	1. เทคนิคการหาทุนสนับสนุนการวิจัย 2. การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย	1. การประชาสัมพันธ์ที่สร้างชื่อเสียงด้านการวิจัย	1. การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนการสอนแบบ Active Learning	1. การขอตำแหน่งทางวิชาการ
ข้อเสนอจากหน่วยงาน 1 (อยากรู้)	2. การพัฒนาการเรียนการสอนผ่านวิจัย	2. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรนานาชาติให้มีประสิทธิภาพ	3. การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ ผลงานสร้างสรรค์ บุคลากรในคณะ	2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้รับบริการ 3. การพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบริการวิชาการ	2. การจัดการการทุจริตในการสอบและการสร้างคุณธรรมให้กับนักศึกษา	2. หลักการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ 3. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. เทคนิคการจัดการความรู้ 5. การเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
ข้อเสนอจากหน่วยงาน 2 (อยาก Share)	3. การผลิตสื่อ Audio description เพื่อพิสูจน์ทางการเห็น	3. การจัดสัมมนานานาชาติ		4. กระบวนการบริการวิชาการแก่สังคมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		

หมายเหตุ * ระดับมหาวิทยาลัย เป็นประเด็นความรู้เดียวกับปีงบประมาณ 2558

4. ฝ่ายเลขานุการฯ ขี้แจงเพิ่มเติมว่าการจัดการความรู้ในปี 2559 ในระดับมหาวิทยาลัยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับฝ่ายต่างๆ เป็นเจ้าภาพในการจัดการความรู้ในประเด็นต่างๆ โดยที่คณะสามารถมาเข้าร่วมได้ (Share & Learn) และขณะเดียวกัน คณะก็สามารถดำเนินการจัดการความรู้ภายในคณะตามหัวข้อที่สนใจได้เช่นกัน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วต้องนำผลการจัดการความรู้/องค์ความรู้เสนอมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัย

ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งรวมความรู้สาขาต่างๆของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อไป

5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้ชี้แจงถึงรูปแบบการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยโดยย่อ กล่าวคือ เป็นการจัดสัมมนาการจัดการความรู้ (KM Series) เดือนละ 1 ครั้ง รวม 6 ครั้ง เริ่มตั้งแต่กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม 2559 กำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ของมหาวิทยาลัย และประเด็นความรู้ที่หน่วยงานต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ซึ่งจะเชิญวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านนั้นๆมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้คณะต่างๆที่สนใจในแต่ละประเด็นเข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าวไปดำเนินการปรับใช้ต่อไป โดยจะแบ่งออกเป็นสายสายสังคมศาสตร์ และสายวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ในปี 2559 จะแตกต่างจากปีที่ผ่านมาที่เป็นการดำเนินการในลักษณะ Top-down ให้คณะจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากเห็นว่าทั้งในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ยังมีความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ที่มีความแตกต่างกัน ดังนั้นในปีนี้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงรับเป็นเจ้าภาพร่วมกับฝ่ายต่างๆได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการนักศึกษา ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิจัย และฝ่ายประชาสัมพันธ์ ตามประเด็นการจัดการความรู้ 6 ยุทธศาสตร์ และประเด็นที่สำรวจจากคณะว่าต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นนั้นๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ประธานเสนอให้ดำเนินการ/ตัดประเด็นความรู้ออกจากแผนการจัดสัมมนาการจัดการความรู้ (KM Series) ดังนี้

- นำการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนการสอนแบบ Active Learning จากยุทธศาสตร์ที่ 5 มารวมกับประเด็นความรู้เรื่อง Active Learning ในยุทธศาสตร์ที่ 1

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตัดประเด็นความรู้เรื่องกระบวนการบริการวิชาการแก่สังคมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ตัดเรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เทคนิคการจัดการความรู้ และการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีการจัดอบรมอยู่บ่อยครั้ง

2. นางวลีพร ตันทพานิช ผู้แทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา เสนอให้ตัดประเด็นความรู้เรื่องการจัดการทุจริตในการสอบและการสร้างคุณธรรมให้กับนักศึกษา ออกจากแผนการจัดสัมมนาการจัดการความรู้ (KM Series) เนื่องจากฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้ให้คณะต่างๆนำไปปฏิบัติแล้ว

3. ที่ประชุมเสนอให้ปรับหัวตารางจาก “ประเด็นความรู้การจัดการความรู้ตามยุทธศาสตร์” เป็น “ประเด็นความรู้” และปรับหัวตารางย่อยจาก “ยุทธศาสตร์ที่ 1-6” เป็น “ครั้งที่ 1-6”

4. ที่ประชุมเสนอให้เลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการและหลักการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกระเบียบราชการไปในการจัดสัมมนาการจัดการความรู้ ครั้งที่ 5 และขอให้เพิ่มการจัดการความรู้เรื่อง EdPEX ไว้ในการจัดสัมมนาการจัดการความรู้ ครั้งที่ 6

5. ที่ปรึกษาให้ความเห็นว่า การดำเนินการจัดการความรู้ให้ได้ผล นั้น ต้องมีนโยบายไปสู่คณะอย่างจริงจัง โดยดำเนินการให้การจัดการความรู้สามารถเป็นผลงานได้ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะด้วย และต้องสร้างความตื่นตัวให้คณะเกิดความสนใจเข้าร่วมการจัดการความรู้ รวมทั้งสร้าง CKO (Chief Knowledge Officer) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการการจัดการความรู้ในคณะ และคัดกรองผลงานภายในหน่วยงานก่อนส่งมาให้มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดการเผยแพร่ต่อไป

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบประเด็นการจัดการความรู้ในแผนการจัดสัมมนาการจัดการความรู้ (KM Series) ที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับฝ่ายต่างๆ จะร่วมกันจัดขึ้น

2. เห็นชอบประเด็นความรู้ที่คณะ/สำนัก/สถาบัน อยาก Share และหากเป็นประเด็นที่คณะ/ดำเนินการเอง ก็ขอให้ส่งองค์ความรู้/ผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเผยแพร่ต่อไป

4.2 เรื่องแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559 ดังนี้

1. ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอรูปแบบการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2559 ใน 2 ระดับ คือ

1.1 ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-6 เช่นเดียวกับปีงบประมาณ 2558 และจัดการความรู้ตามประเด็นที่หน่วยงานเสนอ (รายละเอียดของประเด็นความรู้ที่จะนำมาจัดการความรู้พิจารณาในวาระที่ 4.1)

1.2 ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน หน่วยงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ที่ฝ่ายประกันคุณภาพดำเนินการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้เองตามพันธกิจ/ตามความสนใจ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา/สิ้นสุดปีงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดส่งองค์ความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ดำเนินการให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษารวบรวมเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อไป

2. แผนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 ประกอบด้วย กิจกรรมสร้างองค์ความรู้ โดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจะสอบถามประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด สกัดความรู้ เผยแพร่ให้หน่วยงานได้นำใช้ประโยชน์ ติดตามผลการนำไปใช้ และจัดประชุม

แลกเปลี่ยนเรียนรู้อีกครั้งตามประเด็นความรู้เดิม สกัดความรู้อีกครั้ง และเผยแพร่องค์ความรู้โดยการจัดพิมพ์เป็นหนังสือและเผยแพร่ใน Website KM ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมบรรยากาศการจัดการความรู้โดยจัดโครงการประกวดรางวัลผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น และจัดงาน KM Day เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้โชว์ผลงานและแชร์ความรู้แก่ผู้สนใจ และให้หน่วยงานต่างๆ เสนอผลงานชุมชนนักปฏิบัติ (COP) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบรูปแบบการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559
2. เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559 โดยขอให้ปรับแผนการจัดการความรู้ในเรื่องแผนการจัดสัมมนาการจัดการความรู้ (KM Series) ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมตามวาระที่ 4.1

4.3 เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ปีงบประมาณ 2558

ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 ได้มีมติมอบหมายให้กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพรวบรวมผลงานการจัดการความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี ปีงบประมาณ 2558 / ปีการศึกษา 2557 จากหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยประเด็นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ให้ส่งต่อไปยังฝ่ายวิชาการ และประเด็นด้านการวิจัยให้ส่งต่อไปยังฝ่ายวิจัย เพื่อคัดกรองเนื้อหา และให้กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพดำเนินการเผยแพร่ต่อไป นั้น ขอรายงานผลการส่งผลการดำเนินงานจัดการความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2558/ปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1. คณะ/สำนัก/สถาบัน ส่งผลการดำเนินงานจัดการความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2558/ปีการศึกษา 2557 รวมกันทั้งสิ้น 54 เรื่อง จำแนกเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน เสนอมาทั้งสิ้น 40 (ประกอบด้วย แนวปฏิบัติที่ดี 25 เรื่อง สรุปรประชุม/บรรยาย/ถอดเทป 11 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง และ PowerPoint 3 เรื่อง) สถาบันวิจัยและสถาบันสนับสนุนการจัดการศึกษา เสนอมาทั้งสิ้น 14 เรื่อง (ประกอบด้วย แนวปฏิบัติที่ดี 3 เรื่อง ถอดเทปการประชุมสัมมนา 1 เรื่อง และคู่มือการปฏิบัติงาน 10 เรื่อง)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

2. การจัดการความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่หน่วยงานเสนอ สอดคล้องกับประเด็นการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย กล่าวคือ เรื่องการเรียนการสอนแบบ Active Learning เรื่องเทคนิคการหาทุนสนับสนุนการวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย ส่วนสถาบันวิจัยและสถาบันสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดการความรู้ตามประเด็นพันธกิจของหน่วยงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

3. จากการพิจารณาแนวปฏิบัติที่ดีที่หน่วยงานเสนอจำนวน 54 เรื่อง พิจารณาแล้วเข้าข่ายเป็นแนวปฏิบัติที่ดี 28 เรื่อง และเป็นผลการจัดการความรู้ที่ยังไม่ใช่แนวปฏิบัติที่ดีอีก 26 เรื่อง โดยลักษณะของผลงานที่ไม่เข้าข่ายส่วนมากจะอยู่ในรูปแบบการถอดเทปสรุปสัมมนา, Power point เป็นต้น

4. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้ส่งแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากคณะ/สำนัก/สถาบันให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปคัดกรองเนื้อหา เมื่อผ่านการพิจารณาจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องแล้วกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพจะดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าวอย่างกว้างขวาง มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าผลงานของหน่วยงานที่เสนอมาไม่เข้าข่ายแนวปฏิบัติที่ดี อาจเป็นเพราะหน่วยงานไม่ทราบว่าแนวทางปฏิบัติที่ดีเป็นอย่างไร ประธานฯ จึงเสนอให้ส่งความคิดเห็น (Review) พร้อมตัวอย่างผลงานจากการจัดการความรู้ที่ดีไปให้คณะเหล่านั้น เพื่อเป็นตัวอย่างในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ส่งผลงานการจัดการความรู้กลับเข้ามาอีกครั้ง

ที่ประชุม

1. รับทราบแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ปีงบประมาณ 2558

2. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ คัดผลงานการจัดการความรู้แยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการเสนอให้ฝ่ายวิชาการ และประเภทที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิจัยเสนอฝ่ายวิจัย เพื่อให้ฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัยพิจารณาคัดกรองเนื้อหาแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ต่อไป และนำเสนอผลงานพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๖

ประธานได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๖ ในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2559 เวลา 09.00-10.30 น.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวธัญญ์นรี ศรีณธ์ธนรัฐ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวเบญจวรรณ เนาวประสิทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางชนันดา ธิญะวุฒิ ผู้ตรวจรายงานการประชุม